



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 11 (00555)

27 марта 2025 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА: WWW.V-SALDA.RU

НОВОСТИ

Короткой строкой

По поручению Президента Владимира Путина создана Стратегия действий по реализации семейной и демографической политики до 2036 года

Вице-премьер Татьяна Голикова представила основные положения документа. Стратегия, разработанная совместно с экспертами и регионами, включает 13 показателей, направленных на увеличение продолжительности жизни, поддержку многодетных семей и снижение уровня их бедности.

Ранее в Свердловской области подготовили региональную программу поддержки для молодых мам. Законопроект, инициированный Евгением Куйвашевым, был поддержан Законодательным Собранием региона. Согласно решению, девушки, ставшие мамами в возрасте до 23 лет, смогут получить:

□ □ 50 тысяч рублей на приобретение товаров первой необходимости для новорождённых;

□ □ компенсацию расходов за аренду жилья во время учёбы в размере до 15 тысяч рублей в месяц;

□ □ выплату в размере фактически понесённых расходов на уплату процентов по кредиту или займу на приобретение или строительство жилого помещения, включая ипотечный кредит, максимальный размер выплаты – до 500 тысяч рублей.

ИНИЦИАТИВНЫЕ, ПОЗИТИВНЫЕ, КРЕАТИВНЫЕ



25 марта отмечают День работников культуры нашего города. Творческим, идейным и грамотным руководителям и сотрудникам учреждений культуры, тем, кто шаг за шагом развивает культурное пространство Верхней Салды, воспитывает юные таланты, ведет большую работу по сохранению историко-культурного наследия вручили Благодарственные письма, Почётные грамоты и нагрудные знаки.

Наши работники культуры умеют достучаться до сердец, увлечь своими идеями и вдохновить на добрые свершения. Желаем «служителям муз» всегда воплощать свои идеи и превращать задуманное в шедевры! Крепкого здоровья, неиссякаемого вдохновения и новых достижений!

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 25 марта 2025 года № 207

*О внесении изменений в решение Думы городского округа
от 10.12.2024 № 185 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»*

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 11.03.2025 № 348 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2024 № 185 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского муниципального округа, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 10.12.2024 № 185 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

1) 2 857 568,4 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 576 407,9 тыс. руб., на 2025 год;

2) 2 698 071,7 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 558 103,7 тыс. руб., на 2026 год;

3) 2 751 052,7 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 554 382,0 тыс. руб., на 2027 год.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

1) 3 134 256,8 тыс. руб. на 2025 год;

2) 2 726 871,5 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 38 475,9 тыс. руб., на 2026 год;

3) 2 825 163,9 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 78 130,7 тыс. руб., на 2027 год.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить размер дефицита бюджета:

1) 276 688,4 тыс. руб. на 2025 год;

2) 28 799,8 тыс. руб. на 2026 год;

3) 74 111,2 тыс. руб. на 2027 год.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

1) по состоянию на 01 января 2026 года – 69 663,5 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области – 0,0 тыс. руб.;

2) по состоянию на 01 января 2027 года – 98 463,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области – 0,0 тыс. руб.;

3) по состоянию на 01 января 2028 года – 172 574,5 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области – 0,0 тыс. руб.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить объем расходов бюджета Верхнесалдинского муниципального

округа Свердловской области на обслуживание муниципального долга Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

1) 0,0 тыс. руб. на 2025 год;

2) 12 391,6 тыс. руб. на 2026 год;

3) 16 768,5 тыс. руб. на 2027 год.»;

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Установить размер резервного фонда Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

1) 5 000,0 тыс. руб. на 2025 год;

2) 300,0 тыс. руб. на 2026 год;

3) 300,0 тыс. руб. на 2027 год.»;

7) подпункт 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«5) общий объем средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, выделяемых на выполнение муниципальных программ:

2 628 963,2 тыс. руб. на 2025 год;

2 236 659,1 тыс. руб. на 2026 год;

2 339 244,3 тыс. руб. на 2027 год.»;

8) подпункт 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«6) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

190 664,0 тыс. руб. на 2025 год;

193 190,9 тыс. руб. на 2026 год;

126 200,0 тыс. руб. на 2027 год.»;

9) абзац 2 подпункта 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«муниципальному унитарному предприятию Верхнесалдинского муниципального округа «Верхнесалдинские коммунальные системы» на возмещение затрат на приобретение каменного угля в связи с оказанием услуг теплоснабжения в объеме: в 2025 году – 40500,0 тыс. руб., в 2026 году – 43500,0 тыс. руб., в 2027 году – 46000,0 тыс. руб.»;

10) пункт 13 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями и видами расходов классификации расходов в пределах одного раздела, подраздела и муниципальной программы для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из бюджета Свердловской области в течение финансового года.»;

11) приложение № 1 «Свод доходов бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

12) приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

13) приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

14) приложение № 4 «Перечень муниципальных программ Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, подлежащих реализации в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

15) приложение № 5 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

16) приложение № 6 «Программа муниципальных внутренних заимствований Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год

и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную

комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

И.о.Председателя Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

И.о.Главы Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ М.А.Костюк
_____ 2025 года

_____ А.Б.Душин
_____ 2025 года

Приложение № 1

к решению Думы городского округа

от 10.12.2024 № 185

«Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (в ред.решения Думы от 25.03.2025 № 207)

Свод доходов бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

0	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	2	3	4	5	6
1.	000 1 00 000000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1285330,8	1139968,0	1196670,7
2.	000 1 01 000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	1059164,0	911346,0	952028,0
3.	000 1 01 020000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1059164,0	911346,0	952028,0
4.	000 1 03 000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	46950,0	49480,0	53024,0
5.	000 1 03 020000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	46950,0	49480,0	53024,0
6.	000 1 05 000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	63761,0	71070,0	79576,0
7.	000 1 05 010000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	59487,0	66625,0	74953,0
8.	000 1 05 040000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4274,0	4445,0	4623,0
9.	000 1 06 000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	52048,0	52629,0	56085,0
10.	000 1 06 010000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26417,0	26998,0	30454,0
11.	000 1 06 060000 00 0000 110	Земельный налог	25631,0	25631,0	25631,0
12.	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	19847,0	19847,0	19847,0
13.	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5784,0	5784,0	5784,0
14.	000 1 08 000000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10943,0	11381,0	11836,0
15.	000 1 08 030000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10943,0	11381,0	11836,0
16.	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10943,0	11381,0	11836,0
17.	000 1 11 000000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	24843,1	24548,3	24595,3
18.	000 1 11 050000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19358,0	19358,0	19358,0
19.	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	16012,9	16012,9	16012,9
20.	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	3345,1	3345,1	3345,1
21.	000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	11,2	11,2	11,2
22.	000 1 11 05310 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11,2	11,2	11,2
23.	000 1 11 090000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5473,9	5179,3	5226,3
24.	000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4468,5	4514,9	4561,9
25.	000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1005,4	664,4	664,4
26.	000 1 12 000000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	14305,0	14305,0	14305,0
27.	000 1 12 010000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	14305,0	14305,0	14305,0
28.	000 1 13 000000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	680,2	680,2	680,2
29.	000 1 13 010000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	555,2	555,2	555,2
30.	000 1 13 020000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	125,0	125,0	125,0
31.	000 1 14 000000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10892,0	2830,0	2830,0
32.	000 1 14 020000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8309,8	247,8	247,8
33.	000 1 14 02040 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	8302,7	240,7	240,7
34.	000 1 14 02040 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	7,1	7,1	7,1
35.	000 1 14 060000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2362,2	2362,2	2362,2
36.	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2362,2	2362,2	2362,2
37.	000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	220,0	220,0	220,0
38.	000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	220,0	220,0	220,0

39.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1623,2	1648,3	1661,0
40.	000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	52,7	51,7	51,7
41.	000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	149,8	148,8	148,8
42.	000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	18,8	19,8	20,8
43.	000 1 16 01110 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	1,0	1,0	1,0
44.	000 1 16 01130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	39,2	39,2	39,2
45.	000 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	1,1	1,1	1,1
46.	000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	60,7	60,7	60,7
47.	000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	6,3	6,3	6,3
48.	000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	4,2	4,2	5,2
49.	000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	274,4	274,4	271,4
50.	000 1 16 10100 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	300,0	300,0	300,0
51.	000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	453,6	466,6	466,6
52.	000 1 16 11060 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	261,4	274,5	288,2
53.	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧIE НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	121,3	50,0	50,0
54.	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	46,3	50,0	50,0
55.	000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	75,0	0,0	0,0
56.	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1572237,6	1558103,7	1554382,0
57.	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1576407,9	1558103,7	1554382,0
58.	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	358626,0	370268,0	291832,0
59.	000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	3708,0
60.	000 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,0	0,0	3708,0
61.	000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	358626,0	370268,0	288124,0
62.	000 2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	358626,0	370268,0	288124,0
63.	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	111766,3	63702,7	66250,6
64.	000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1521,4	0,0	0,0
65.	000 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1521,4	0,0	0,0
66.	000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	117,0	0,0	0,0
67.	000 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	117,0	0,0	0,0
68.	000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	41421,5	0,0	0,0
69.	000 2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	41421,5	0,0	0,0
70.	000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	68706,4	63702,7	66250,6
71.	000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов <1*>	68706,4	63702,7	66250,6
72.	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1031408,9	1098768,5	1171869,2
73.	000 2 02 30022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5588,5	5812,0	6044,5
74.	000 2 02 30022 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5588,5	5812,0	6044,5
75.	000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	124549,3	112670,5	116039,4
76.	000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	124549,3	112670,5	116039,4
77.	000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	17,5	269,6	9,5
78.	000 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	17,5	269,6	9,5
79.	000 2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	31397,2	30902,4	30902,4
80.	000 2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	31397,2	30902,4	30902,4
81.	000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	54,4	62,0	69,4
82.	000 2 02 35462 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	54,4	62,0	69,4
83.	000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	869802,0	949052,0	1018804,0
84.	000 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов <2*>	869802,0	949052,0	1018804,0

85.	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	74606,7	25364,5	24430,2
86.	000 2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	898,4	0,0	0,0
87.	000 2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	898,4	0,0	0,0
88.	000 2 02 45179 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2377,5	0,0	0,0
89.	000 2 02 45179 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2377,5	0,0	0,0
90.	000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	38989,7	0,0	0,0
91.	000 2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	38989,7	0,0	0,0
92.	000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	32341,1	25364,5	24430,2
93.	000 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов <3*>	32341,1	25364,5	24430,2
94.	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-4170,3	0,0	0,0
95.	000 2 19 00000 14 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	-4170,3	0,0	0,0
96.	000 2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	-4170,3	0,0	0,0
97.		ИТОГО ДОХОДОВ	2857568,4	2698071,7	2751052,7

<1*>

-субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

17254,3

17944,7

18662,6

- субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях 43998,0 45758,0 47588,0

- субсидии на создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления 4139,2 0,0 0,0

-субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся 1036,9 0,0 0,0

- субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан 14,2 0,0 0,0

- субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики 452,9 0,0 0,0

- субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) 99,0 0,0 0,0

- субсидии на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования 1186,3 0,0 0,0

- субсидии на поддержку муниципальных учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту 74,8 0,0 0,0

- субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий 450,8 0 0

<2*>

-субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях 367258,0 398432,0 427061,0

-субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях 502544,0 550620,0 591743,0

<3*>

- межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области 26829,4 25076,0 24130,2

-межбюджетные трансферты на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря 4448,0 0,0 0,0

- межбюджетные трансферты, согласно Распоряжения Правительства Свердловской области от 03.02.2025 № 30-РП "О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области 700,0 0,0 0,0

- межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сфере искусств 86,4 0,0 0,0

- межбюджетные трансферты на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях 277,3 288,5 300,0

Приложение № 2

к решению Думы городского округа от 10.12.2024 № 185

«Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов» (в ред.решения Думы от 25.03.2025 № 207)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов

П/п	Код раз- дела, подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	2025 год, сумма в тыс.руб.	2026 год, сумма в тыс. руб.	2027 год, сумма в тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0100			ОБЩЕ- ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	299585,4	232175,6	233809,2
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6398,9	6165,7	6165,7
3	0102	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	6398,9	6165,7	6165,7
4	0102	72 000 21200		Глава муниципального образования	6398,9	6165,7	6165,7
5	0102	72 000 21200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6398,9	6165,7	6165,7
6	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	12284,1	11744,9	11744,9
7	0103	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	12284,1	11744,9	11744,9
8	0103	72 000 21100		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	7137,7	7004,9	7004,9
9	0103	72 000 21100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5795,4	5492,6	5492,6
10	0103	72 000 21100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1342,3	1512,3	1512,3
11	0103	72 000 21300		Председатель представительного органа местного самоуправления	5146,4	4740,0	4740,0
12	0103	72 000 21300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5146,4	4740,0	4740,0
13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	86774,0	81022,5	81022,5
14	0104	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	86774,0	81022,5	81022,5
15	0104	72 000 21100		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	86774,0	81022,5	81022,5
16	0104	72 000 21100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84919,3	78829,8	78829,8
17	0104	72 000 21100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1764,7	2102,7	2102,7
18	0104	72 000 21100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	90,0	90,0	90,0
19	0105			Судебная система	17,5	269,6	9,5
20	0105	14 000 00000		Муниципальная программа "Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области"	17,5	269,6	9,5
21	0105	14 001 51200		Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	17,5	269,6	9,5
22	0105	14 001 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
23	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	39827,5	37146,1	37219,5
24	0106	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	39827,5	37146,1	37219,5
25	0106	72 000 21100		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	34823,7	32543,1	32616,5
26	0106	72 000 21100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31259,7	29002,1	29055,5
27	0106	72 000 21100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3564,0	3541,0	3561,0
28	0106	72 000 21400		Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	5003,8	4603,0	4603,0
29	0106	72 000 21400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5003,8	4603,0	4603,0
30	0111			Резервные фонды	5000,0	300,0	300,0
31	0111	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	5000,0	300,0	300,0
32	0111	72 000 22001		Резервные фонды местных администраций	5000,0	300,0	300,0
33	0111	72 000 22001	870	Резервные средства	5000,0	300,0	300,0
34	0113			Другие общегосударственные вопросы	149283,4	95526,8	97347,1
35	0113	03 000 00000		Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	67,5	58,5	72,0
36	0113	03 100 00000		Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем риска»	67,5	58,5	72,0
37	0113	03 109 22000		Оценка рыночной стоимости имущества жилого назначения для осуществления выплат лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения	67,5	58,5	72,0
38	0113	03 109 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,5	58,5	72,0
39	0113	10 000 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	281,4	0,0	0,0
40	0113	10 500 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»"	281,4	0,0	0,0
41	0113	10 542 22002		Выплата единовременного поощрения за многолетний труд, в связи с уходом на пенсию	281,4	0,0	0,0
42	0113	10 542 22002	120	Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	281,4	0,0	0,0

43	0113	13 000 00000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	2558,5	3058,5	0,0	58	0113	14 003 41200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	100,8	100,8	100,8
44	0113	13 004 22000		Выявление имущества, имеющего признаки бесхозяйного, проведение кадастровых работ, осуществление постановки на учет в качестве бесхозяйного имущества с последующей регистрацией права собственности округа	100,0	500,0	0,0	59	0113	14 003 41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0	30,0	35,2
45	0113	13 004 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	500,0	0,0	60	0113	20 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	5312,5	3463,1	3463,1
46	0113	13 005 22000		Проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, изготовление технических планов, получение кадастровых паспортов для передачи объектов в аренду и приватизации, подготовка заключений (актов, справок) для снятия объектов с кадастрового учета	50,0	200,0	0,0	61	0113	20 008 22000		Информационно-телекоммуникационное и информационно-техническое обеспечение деятельности Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	5312,5	3463,1	3463,1
47	0113	13 005 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	200,0	0,0	62	0113	20 008 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5312,5	3463,1	3463,1
48	0113	13 006 22000		Выполнение работ по оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом или проведение рыночной оценки стоимости имущества для приватизации	100,0	100,0	0,0	63	0113	21 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	786,0	926,0	947,0
49	0113	13 006 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	0,0	64	0113	21 001 21000		Организация деятельности муниципального архива	282,0	402,0	402,0
50	0113	13 009 22000		Расходы по уплате НДС в федеральный бюджет при зачислении в местный бюджет денежных средств от реализации муниципального имущества, передачи имущественных прав	50,0	50,0	0,0	65	0113	21 001 21000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	282,0	402,0	402,0
51	0113	13 009 22000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	50,0	0,0	66	0113	21 002 46100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	504,0	524,0	545,0
52	0113	13 015 22000		Содержание, текущий и капитальный ремонт объектов, составляющих муниципальную казну муниципального округа (за исключением жилых помещений)	2258,5	2208,5	0,0	67	0113	21 002 46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504,0	524,0	545,0
53	0113	13 015 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2258,5	2208,5	0,0	68	0113	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	140151,5	87889,7	92728,8
54	0113	14 000 00000		Муниципальная программа "Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области"	126,0	131,0	136,2	69	0113	72 000 22002		Выплата единовременного поощрения за многолетний труд, в связи с уходом на пенсию	893,7	257,3	0,0
55	0113	14 002 41100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	0,2	70	0113	72 000 22002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	893,7	257,3	0,0
56	0113	14 002 41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,2	0,2	71	0113	72 000 22004		Выплаты в соответствии с решениями судебной системы Российской Федерации	56132,0	600,0	3058,5
57	0113	14 003 41200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	125,8	130,8	136,0	72	0113	72 000 22004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5285,2	0,0	0,0
								73	0113	72 000 22004	830	Исполнение судебных актов	50846,8	600,0	3058,5
								74	0113	72 000 22010		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»	25201,7	26460,1	27438,7
								75	0113	72 000 22010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23428,5	24452,9	25431,5
								76	0113	72 000 22010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1773,2	2007,2	2007,2

77	0113	72 000 22011		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	45299,3	46152,9	47519,5	97	0310	07 200 00000		Подпрограмма "Совершенствование гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	1398,0	917,0	917,0
78	0113	72 000 22011	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33053,1	34339,5	35586,0	98	0310	07 209 23000		Обеспечение оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	1158,3	534,0	534,0
79	0113	72 000 22011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12099,1	11682,8	11820,9	99	0310	07 209 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1158,3	534,0	534,0
80	0113	72 000 22011	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	147,1	130,6	112,6	100	0310	07 211 23000		Обучение населения способам защиты об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	48,6	0,0	0,0
81	0113	72 000 22012		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр закупок"	9091,0	9419,4	9712,1	101	0310	07 211 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,6	0,0	0,0
82	0113	72 000 22012	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7008,6	7315,0	7607,7	102	0310	07 212 23000		Обеспечение безопасности людей на водных объектах	80,0	23,0	23,0
83	0113	72 000 22012	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2082,4	2104,4	2104,4	103	0310	07 212 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	23,0	23,0
84	0113	72 000 22100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	3533,8	5000,0	5000,0	104	0310	07 213 23000		Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и целей гражданской обороны	106,1	180,0	180,0
85	0113	72 000 22100	870	Резервные средства	3533,8	5000,0	5000,0	105	0310	07 213 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,1	180,0	180,0
86	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	38036,1	21416,5	22080,6	106	0310	07 215 23000		Создание и содержание объектов гражданской обороны Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	5,0	180,0	180,0
87	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	37149,1	20529,5	21193,6	107	0310	07 215 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	175,3	175,6
88	0310	07 000 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	18782,2	2007,6	2007,6	108	0310	07 215 23000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	4,7	4,4
89	0310	07 100 00000		Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	1990,8	1090,6	1090,6	109	0310	07 300 00000		Подпрограмма «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	15393,4	0,0	0,0
90	0310	07 106 23000		Обеспечение пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	210,0	211,0	211,0	110	0310	07 316 23000		Создание (внедрение) правоохранительного сегмента аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	15093,4	0,0	0,0
91	0310	07 106 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0	211,0	211,0	111	0310	07 316 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15093,4	0,0	0,0
92	0310	07 107 23000		Повышение противопожарной защищенности территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	1398,8	558,6	558,6	112	0310	07 317 23000		Обслуживание и эксплуатация системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город»	300,0	0,0	0,0
93	0310	07 107 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1398,8	558,6	558,6	113	0310	07 317 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
94	0310	07 108 23000		Создание условий для организации и функционирования добровольной пожарной охраны и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами	382,0	321,0	321,0	114	0310	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	18366,9	18521,9	19186,0
95	0310	07 108 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	49,0	49,0								
96	0310	07 108 23000	360	Иные выплаты населению	272,0	272,0	272,0								

115	0310	72 000 23013		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление гражданской защиты"	18366,9	18521,9	19186,0
116	0310	72 000 23013	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16270,2	16959,9	17618,4
117	0310	72 000 23013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2055,7	1522,5	1529,5
118	0310	72 000 23013	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,0	39,5	38,1
119	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	887,0	887,0	887,0
120	0314	25 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2017-2027 годы»	666,0	666,0	666,0
121	0314	25 003 23000		Профилактика дорожной безопасности и правонарушений в общественных местах, на улицах	240,0	240,0	240,0
122	0314	25 003 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	240,0	240,0
123	0314	25 004 23000		Внедрение современных технических средств для обеспечения правопорядка и безопасности	259,0	259,0	259,0
124	0314	25 004 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,0	259,0	259,0
125	0314	25 006 23000		Профилактика терроризма	117,0	117,0	117,0
126	0314	25 006 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117,0	117,0	117,0
127	0314	25 007 23000		Профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних и молодежи	50,0	50,0	50,0
128	0314	25 007 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	50,0	50,0
129	0314	26 000 00000		Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	221,0	221,0	221,0
130	0314	26 001 23000		Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики экстремизма	1,0	1,0	1,0
131	0314	26 001 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,0	1,0	1,0
132	0314	26 002 23000		Проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и поддержание позитивного имиджа Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	70,0	70,0	70,0
133	0314	26 002 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
134	0314	26 003 23000		Организация и проведение профилактических мероприятий для учащихся образовательных учреждений, подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, склонных к противоправным действиям			
135	0314	26 003 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
136	0314	26 004 23000		Изготовление, приобретение печатной продукции (плакатов, брошюр, листовок, баннеров) по профилактике экстремизма			
137	0314	26 004 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
138	0314	26 005 23000		Изготовление, приобретение и размещение социальной рекламы (видеоролики), направленной на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений			
139	0314	26 005 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
140	0314	26 006 23000		Организация обучения представителей общественных организаций, педагогов по вопросам профилактики экстремизма и гармонизации межэтнических отношений, патриотического воспитания			
141	0314	26 006 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
142	0314	26 007 23000		Подготовка и проведение культурно-просветительского мероприятия (фестиваль, конкурс) направленного на сохранение и популяризацию культурных традиций народов Среднего Урала			
143	0314	26 007 23000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
144	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	274883,3	216872,9	158365,6
145	0405			<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	<i>7551,5</i>	<i>1031,9</i>	<i>1031,9</i>
146	0405	04 000 00000		Муниципальная программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	7551,5	1031,9	1031,9
147	0405	04 005 421100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	983,8	983,8	983,8
148	0405	04 005 421100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983,8	983,8	983,8

149	0405	04 008 421110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	48,1	48,1	48,1	173	0408	05 300 00000		Подпрограмма "Развитие пассажирского транспорта"	61600,0	15600,0	24000,0
								174	0408	05 308 24000		Приобретение автобусов	26600,0	7100,0	15000,0
								175	0408	05 308 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26600,0	7100,0	15000,0
								176	0408	05 311 24000		Организация транспортного обслуживания населения	35000,0	8500,0	9000,0
								177	0408	05 311 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35000,0	8500,0	9000,0
150	0405	04 008 421110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,1	48,1	48,1								
151	0405	04 014 24000		Разработка проектно-сметной документации «Строительство приюта для животных на 300 голов на территории города Верхняя Салда Свердловской области»	6519,6	0,0	0,0	178	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	190664,0	193190,9	126200,0
								179	0409	05 000 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	190664,0	193190,9	126200,0
152	0405	04 014 24000	410	Бюджетные инвестиции	6519,6	0,0	0,0								
153	0406			Водное хозяйство	9770,7	1582,3	1623,3								
154	0406	20 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	8561,1	362,4	360,2	180	0409	05 100 00000		Подпрограмма «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	108217,0	122690,9	68000,0
								181	0409	05 104 9Д100		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	101977,0	122690,9	68000,0
155	0406	20 003 24000		Содержание гидротехнических сооружений	1771,7	362,4	360,2	182	0409	05 104 9Д100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101977,0	122690,9	68000,0
156	0406	20 003 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1704,6	298,8	300,1								
157	0406	20 003 24000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	67,1	63,6	60,1	183	0409	05 106 9Д100		Обустройство транспортной инфраструктуры земельных участков для ИЖС, выданных многодетным семьям	6240,0	0,0	0,0
158	0406	20 009 24000		Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт ГТС	6789,4	0,0	0,0	184	0409	05 106 9Д100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6240,0	0,0	0,0
159	0406	20 009 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6789,4	0,0	0,0	185	0409	05 200 00000		Подпрограмма «Содержание дорожного хозяйства»	54820,0	57000,0	48200,0
160	0406	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	1209,6	1219,9	1263,1	186	0409	05 207 9Д100		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров общего пользования	54820,0	57000,0	48200,0
161	0406	72 000 24011		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области национальной экономики	1209,6	1219,9	1263,1	187	0409	05 207 9Д100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54820,0	57000,0	48200,0
162	0406	72 000 24011	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1209,6	1219,9	1263,1								
163	0407			Лесное хозяйство	1601,1	1645,8	1688,4	188	0409	05 400 00000		Подпрограмма «Дорожная безопасность»	27627,0	13500,0	10000,0
164	0407	06 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	579,6	579,6	579,6	189	0409	05 409 9Д400		Обеспечение безопасности дорожного движения	14556,1	12000,0	10000,0
165	0407	06 300 00000		Подпрограмма «Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов»	579,6	579,6	579,6	190	0409	05 409 9Д400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14556,1	12000,0	10000,0
166	0407	06 309 24000		Проведение лесохозяйственных мероприятий в городских лесах	579,6	579,6	579,6	191	0409	05 410 9Д400		Обустройство пешеходных переходов в соответствии с новыми национальными стандартами	3443,9	1500,0	0,0
167	0407	06 309 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	579,6	579,6	579,6	192	0409	05 410 9Д400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3443,9	1500,0	0,0
168	0407	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	1021,5	1066,2	1108,8	193	0409	05 412 9Д400		Обустройство маршрутов следования «Дом-Школа-Дом»	9627,0	0,0	0,0
169	0407	72 000 24011		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области национальной экономики	1021,5	1066,2	1108,8	194	0409	05 412 9Д400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9627,0	0,0	0,0
170	0407	72 000 24011	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1021,5	1066,2	1108,8	195	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3696,0	3822,0	3822,0
171	0408			Транспорт	61600,0	15600,0	24000,0	196	0412	01 000 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	0,0	249,0	249,0
172	0408	05 000 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	61600,0	15600,0	24000,0								

197	0412	01 300 00000		Подпрограмма «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	0,0	249,0	249,0	210	0412	29 002 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,0	0,0	0,0
198	0412	01 312 24000		Предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям	0,0	249,0	249,0	211	0412	29 003 24000		Техническое обеспечение системы кадастра Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	100,0	0,0	0,0
199	0412	01 312 24000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0,0	249,0	249,0	212	0412	29 003 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
200	0412	08 000 00000		Муниципальная программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	478,0	563,0	563,0	213	0500			ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	570957,4	325491,9	266332,2
201	0412	08 001 24000		Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	478,0	563,0	563,0	214	0501			<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>49013,7</i>	<i>17523,5</i>	<i>8462,9</i>
202	0412	08 001 24000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	478,0	563,0	563,0	215	0501	02 000 00000		Муниципальная программа «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	6101,2	4633,0	4633,0
203	0412	18 000 00000		Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	2950,0	2950,0	2950,0	216	0501	02 001 25000		Проведение технической инвентаризации многоквартирных домов	17,0	16,0	16,0
204	0412	18 001 24000		Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке ранее установленного программного продукта «ГрадИнфо»	2950,0	2950,0	2950,0	217	0501	02 001 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0	16,0	16,0
205	0412	18 001 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2950,0	2950,0	2950,0	218	0501	02 002 25000		Взносы на капитальный ремонт за муниципальный фонд	6084,2	4617,0	4617,0
206	0412	29 000 00000		Муниципальная программа «Создание системы кадастра недвижимости Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	268,0	60,0	60,0	219	0501	02 002 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6084,2	4617,0	4617,0
207	0412	29 001 24000		Проведение кадастровых работ и государственного кадастрового учета в отношении земельных участков в целях оформления права муниципальной собственности либо в целях подготовки к предоставлению земельных участков на торгах, а также в целях реализации Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	126,0	60,0	60,0	220	0501	03 000 00000		Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	35971,5	12890,5	3829,9
208	0412	29 001 24000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	126,0	60,0	60,0	221	0501	03 100 00000		Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	31951,0	12890,5	0,0
209	0412	29 002 24000		Проведение рыночной оценки годовой арендной платы за земельные участки или проведение оценки рыночной стоимости земельных участков в целях предоставления земельных участков на торгах	42,0	0,0	0,0	222	0501	03 101 25000		Приобретение жилья для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа	7500,0	0,0	0,0
								223	0501	03 101 25000	410	Бюджетные инвестиции	7500,0	0,0	0,0
								224	0501	03 110 25000		Осуществление выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения	24451,0	12890,5	0,0
								225	0501	03 110 25000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	24451,0	12890,5	0,0
								226	0501	03 500 00000		Подпрограмма «Управление жилыми помещениями, входящими в состав муниципального жилищного фонда»	3751,5	0,0	3829,9
								227	0501	03 513 25000		Содержание и текущий ремонт жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда	2301,5	0,0	2229,9
								228	0501	03 513 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2301,5	0,0	2229,9
								229	0501	03 514 25000		Капитальный ремонт домов блокированной застройки, входящих в состав муниципального жилищного фонда	1450,0	0,0	1600,0

230	0501	03 514 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1450,0	0,0	1600,0	249	0502	01 413 25000	240	Приобретение расходных материалов для блочно-модульной станции в пос. Басьяновский	106,4	107,3	107,3
231	0501	03 600 00000		Подпрограмма "Повышение благоустройства жилищного фонда по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах"	269,0	0,0	0,0	250	0502	01 413 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,4	107,3	107,3
232	0501	03 615 25000		Приспособление жилых помещений инвалидов и/или общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов	269,0	0,0	0,0	251	0502	01 500 00000		Подпрограмма «Повышение благоустройства жилищного фонда и создание благоприятной среды проживания граждан»	40124,5	25862,3	25862,3
233	0501	03 615 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	269,0	0,0	0,0	252	0502	01 514 42700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	40124,5	25862,3	25862,3
234	0501	13 000 00000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	6941,0	0,0	0,0	253	0502	01 514 42700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	40124,5	25862,3	25862,3
235	0501	13 012 25000		Мероприятия по сносу аварийного жилья	6941,0	0,0	0,0	254	0502	13 000 00000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	40500,0	43500,0	46000,0
236	0501	13 012 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6941,0	0,0	0,0	255	0502	13 017 25000		Субсидия муниципальному унитарному предприятию Верхнесалдинского муниципального округа "Верхнесалдинские коммунальные системы" на возмещение затрат на приобретение каменного угля в связи с оказанием услуг теплоснабжения	40500,0	43500,0	46000,0
237	0502			Коммунальное хозяйство	307454,1	211463,6	159332,6	256	0502	13 017 25000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	40500,0	43500,0	46000,0
238	0502	01 000 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	125915,6	26023,6	26023,6	257	0502	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	141038,5	141940,0	87309,0
239	0502	01 100 00000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	85684,7	54,0	54,0	258	0502	72 000 25009		Ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	140440,0	141940,0	87309,0
240	0502	01 107 25000		Строительство наружного газопровода низкого давления к многоквартирным жилым домам квартала «Центральный посёлок» в городе Верхняя Салда	29593,6	0,0	0,0	259	0502	72 000 25009	870	Резервные средства	140440,0	141940,0	87309,0
241	0502	01 107 25000	410	Бюджетные инвестиции	29593,6	0,0	0,0	260	0502	72 000 25014		Подготовка технического заключения по выполненному расчету объемов поверхностных сточных вод на территории Верхнесалдинского муниципального округа	598,5	0,0	0,0
242	0502	01 120 25000		Капитальный ремонт аварийных участков сетей холодного водоснабжения и водоотведения в г. Верхняя Салда	56000,0	0,0	0,0	261	0502	72 000 25014	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598,5	0,0	0,0
243	0502	01 120 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56000,0	0,0	0,0	262	0503			Благоустройство	212082,1	94953,1	96985,0
244	0502	01 122 25000		Разработка топливно-энергетического баланса Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	54,0	54,0	54,0	263	0503	04 000 00000		Муниципальная программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	102865,2	63285,3	65285,3
245	0502	01 122 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,0	54,0	54,0	264	0503	04 001 25000		Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции и строительству линий наружного освещения	3863,0	5000,0	5200,3
246	0502	01 124 25000		Осуществление технологического присоединения к сетям газораспределения	37,1	0,0	0,0	265	0503	04 001 25000	410	Бюджетные инвестиции	3863,0	5000,0	5200,3
247	0502	01 124 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,1	0,0	0,0								
248	0502	01 400 00000		Подпрограмма «Чистая вода»	106,4	107,3	107,3								

266	0503	04 002 25000		Уличное освещение (текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения, стоимость уличного освещения)	30558,9	12960,6	18760,2	281	0503	04 016 S3101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2022,9	0,0	0,0
267	0503	04 002 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30558,9	12960,6	18760,2	282	0503	04 016 S3102		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Спортивная площадка «Тигры» за счет инициативных платежей	1889,1	0,0	0,0
268	0503	04 003 25000		Озеленение	3500,6	900,0	2900,0	283	0503	04 016 S3102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1889,1	0,0	0,0
269	0503	04 003 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500,6	900,0	2900,0	284	0503	04 016 43100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Спортивная площадка «Тигры» за счет средств областного бюджета	2000,0	0,0	0,0
270	0503	04 004 25000		Прочие мероприятия по благоустройству муниципального округа	48184,7	44424,7	38424,8	285	0503	04 016 43100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000,0	0,0	0,0
271	0503	04 004 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48184,7	44424,7	38424,8	286	0503	04 017 S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Детская площадка «Солнышко»	3082,0	0,0	0,0
272	0503	04 015 S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Многофункциональная площадка «ДВИЖ»	3764,0	0,0	0,0	287	0503	04 017 S3101		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Детская площадка "Солнышко" за счет средств местного бюджета	1426,0	0,0	0,0
273	0503	04 015 S3101		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект "Многофункциональная площадка "ДВИЖ" за счет средств местного бюджета	1911,3	0,0	0,0	288	0503	04 017 S3101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1426,0	0,0	0,0
274	0503	04 015 S3101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1911,3	0,0	0,0	289	0503	04 017 S3102		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Детская площадка «Солнышко» за счет инициативных платежей	1656,0	0,0	0,0
275	0503	04 015 S3102		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Многофункциональная площадка «ДВИЖ» за счет инициативных платежей	1852,7	0,0	0,0	290	0503	04 017 S3102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1656,0	0,0	0,0
276	0503	04 015 S3102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1852,7	0,0	0,0	291	0503	04 017 43100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Детская площадка «Солнышко» за счет средств областного бюджета	2000,0	0,0	0,0
277	0503	04 015 43100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Многофункциональная площадка «ДВИЖ» за счет средств областного бюджета	2000,0	0,0	0,0	292	0503	04 017 43100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000,0	0,0	0,0
278	0503	04 015 43100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000,0	0,0	0,0								
279	0503	04 016 S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Спортивная площадка «Тигры»	3912,0	0,0	0,0								
280	0503	04 016 S3101		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект "Спортивная площадка "Тигры" за счет средств местного бюджета	2022,9	0,0	0,0								

293	0503	06 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	6853,8	4695,0	4695,0	313	0503	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	2662,4	2690,7	2727,5
294	0503	06 100 00000		Подпрограмма «Экологическая безопасность»	6453,8	4295,0	4295,0	314	0503	72 000 25011		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области ЖКХ	2662,4	2690,7	2727,5
295	0503	06 106 25000		Проведение мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	6453,8	4295,0	4295,0	315	0503	72 000 25011	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2662,4	2690,7	2727,5
296	0503	06 106 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6453,8	4295,0	4295,0	316	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2407,5	1551,7	1551,7
297	0503	06 300 00000		Подпрограмма «Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов»	400,0	400,0	400,0	317	0505	01 000 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	2407,5	1551,7	1551,7
298	0503	06 309 25000		Проведение лесохозяйственных мероприятий в городских лесах	400,0	400,0	400,0	318	0505	01 500 00000		Подпрограмма «Повышение благоустройства жилищного фонда и создание благоприятной среды проживания граждан»	2407,5	1551,7	1551,7
299	0503	06 309 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0	400,0	400,0	319	0505	01 514 42700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2407,5	1551,7	1551,7
300	0503	20 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	36539,2	24282,1	24277,2	320	0505	01 514 42700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2407,5	1551,7	1551,7
301	0503	20 005 25000		Содержание, благоустройство, обустройство мест захоронения на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	4112,2	4534,8	4532,2	321	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	4581,2	3380,0	3380,0
302	0503	20 005 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4067,8	4492,9	4492,9	322	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1104,0	0,0	0,0
303	0503	20 005 25000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	44,4	41,9	39,3	323	0603	06 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	1104,0	0,0	0,0
304	0503	20 007 25000		Содержание, озеленение, устройство и благоустройство общественных территорий и территорий для проведения общегородских мероприятий	32427,0	19747,3	19745,0	324	0603	06 100 00000		Подпрограмма «Экологическая безопасность»	1104,0	0,0	0,0
305	0503	20 007 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32399,5	19722,2	19722,2	325	0603	06 103 26000		Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	1104,0	0,0	0,0
306	0503	20 007 25000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,5	25,1	22,8	326	0603	06 103 26000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1104,0	0,0	0,0
307	0503	27 000 00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области в 2018-2030 годах»	63161,5	0,0	0,0	327	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3477,2	3380,0	3380,0
308	0503	27 004 25000		Выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий	3987,8	0,0	0,0	328	0605	06 000 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	3477,2	3380,0	3380,0
309	0503	27 004 25000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3987,8	0,0	0,0	329	0605	06 100 00000		Подпрограмма «Экологическая безопасность»	3477,2	3380,0	3380,0
310	0503	27 014 55550		Формирование современной городской среды	59173,7	0,0	0,0	330	0605	06 102 26000		Проведение экологических мероприятий по обращению с отходами производства и потребления	3351,2	3254,0	3254,0
311	0503	27 014 55557		Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда	59173,7	0,0	0,0	331	0605	06 102 26000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3351,2	3254,0	3254,0
312	0503	27 014 55557	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59173,7	0,0	0,0	332	0605	06 104 26000		Проведение мониторинга воды, атмосферного воздуха Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	126,0	126,0	126,0

333	0605	06 104 26000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	126,0	126,0	126,0
334	0605	06 112 26000		Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде, в том числе проведение инженерных изысканий	0,0	0,0	0,0
335	0605	06 112 26000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0
336	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1600486,8	1554946,4	1707994,5
337	0701			<i>Дошкольное образование</i>	<i>585689,6</i>	<i>586991,8</i>	<i>650746,9</i>
338	0701	10 000 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	585689,6	586991,8	650746,9
339	0701	10 100 00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	563677,4	586991,8	650746,9
340	0701	10 101 45100		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	367258,0	398432,0	427061,0
341	0701	10 101 45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	363647,0	394677,0	423156,0
342	0701	10 101 45110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12716,3	13638,7	14506,6
343	0701	10 101 45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	131691,3	142867,6	153132,8
344	0701	10 101 45110	620	Субсидии автономным учреждениям	219239,4	238170,7	255516,6
345	0701	10 101 45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3611,0	3755,0	3905,0
346	0701	10 101 45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1398,0	1453,8	1511,9
347	0701	10 101 45120	620	Субсидии автономным учреждениям	2129,6	2214,5	2303,0
348	0701	10 101 45120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,4	86,7	90,1
349	0701	10 102 27000		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	196419,4	188559,8	223685,9
350	0701	10 102 27000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9681,2	10245,6	10655,5
351	0701	10 102 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4686,4	4373,7	4373,7
352	0701	10 102 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям			
353	0701	10 102 27000	620	Субсидии автономным учреждениям			
354	0701	10 102 27000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	114,1	111,9	109,9
355	0701	10 400 00000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	22012,2	0,0	0,0
356	0701	10 416 27000		Ремонт, исполнение предписаний и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также иных надзорных органов зданий и помещений, в которых размещены муниципальные образовательные организации	9327,0	0,0	0,0
357	0701	10 416 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1289,0	0,0	0,0
358	0701	10 416 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4988,0	0,0	0,0
359	0701	10 416 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	3050,0	0,0	0,0
360	0701	10 420 27000		Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	12685,2	0,0	0,0
361	0701	10 420 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6733,1	0,0	0,0
362	0701	10 420 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	5952,1	0,0	0,0
363	0702			Общее образование	799956,6	778296,1	845381,9
364	0702	10 000 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	799956,6	778296,1	845381,9
365	0702	10 200 00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	772124,1	778296,1	845381,9
366	0702	10 203 45300		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	502544,0	550620,0	591743,0
367	0702	10 203 45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	484284,0	531630,0	571993,0
368	0702	10 203 45310	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41169,5	45133,3	48425,3
369	0702	10 203 45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	274581,4	301374,5	324284,3
370	0702	10 203 45310	620	Субсидии автономным учреждениям	168533,1	185122,2	199283,4

371	0702	10 203 45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	18260,0	18990,0	19750,0	392	0702	10 249 27000		Предоставление услуги с использованием единой сети передачи данных доступа к государственным, муниципальным, иным информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1260,0	0,0	0,0
372	0702	10 203 45320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,2	624,2	649,3	393	0702	10 249 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	321,6	0,0	0,0
373	0702	10 203 45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10232,8	10641,9	11067,7	394	0702	10 249 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	670,2	0,0	0,0
374	0702	10 203 45320	620	Субсидии автономным учреждениям	7427,0	7723,9	8033,0	395	0702	10 249 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	268,2	0,0	0,0
375	0702	10 204 27000		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	147817,0	146581,5	171660,1	396	0702	10 2Ю6 53030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	38989,7	0,0	0,0
376	0702	10 204 27000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10275,5	11508,7	11969,0	397	0702	10 2Ю6 53030	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3593,5	0,0	0,0
377	0702	10 204 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5788,5	5756,0	5756,0	398	0702	10 2Ю6 53030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21381,5	0,0	0,0
378	0702	10 204 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	81049,3	79938,2	94979,5	399	0702	10 2Ю6 53030	620	Субсидии автономным учреждениям	14014,7	0,0	0,0
379	0702	10 204 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	50567,6	49244,9	58824,0	400	0702	10 2Ю6 50500		Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета	898,4	0,0	0,0
380	0702	10 204 27000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	136,1	133,7	131,6	401	0702	10 2Ю6 50500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	269,5	0,0	0,0
381	0702	10 205 S5400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	10260,6	10260,6	10260,6	402	0702	10 2Ю6 50500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	449,2	0,0	0,0
382	0702	10 205 S5400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1207,0	1207,0	1207,0	403	0702	10 2Ю6 50500	620	Субсидии автономным учреждениям	179,7	0,0	0,0
383	0702	10 205 S5400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9053,6	9053,6	9053,6	404	0702	10 400 00000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	27832,5	0,0	0,0
384	0702	10 205 45400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	43525,0	45758,0	47588,0	405	0702	10 416 27000		Ремонт, исполнение предписаний и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также иных надзорных органов зданий и помещений, в которых размещены муниципальные образовательные организации	18722,0	0,0	0,0
385	0702	10 205 45400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2153,0	2263,0	2350,0	406	0702	10 416 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9421,0	0,0	0,0
386	0702	10 205 45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26801,0	28180,0	29313,0	407	0702	10 416 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8579,0	0,0	0,0
387	0702	10 205 45400	620	Субсидии автономным учреждениям	14571,0	15315,0	15925,0	408	0702	10 416 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	722,0	0,0	0,0
388	0702	10 231 L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	26829,4	25076,0	24130,2	409	0702	10 420 27000		Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	7036,7	0,0	0,0
389	0702	10 231 L3040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940,0	932,0	897,0								
390	0702	10 231 L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15516,7	14471,1	13925,2								
391	0702	10 231 L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	10372,7	9672,9	9308,0								

410	0702	10 420 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	767,1	0,0	0,0			
411	0702	10 420 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4543,4	0,0	0,0			
412	0702	10 420 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	1726,2	0,0	0,0			
413	0702	10 433 S5410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1036,9	0,0	0,0			
414	0702	10 433 S5410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,7	0,0	0,0			
415	0702	10 433 S5410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	778,7	0,0	0,0			
416	0702	10 433 S5410	620	Субсидии автономным учреждениям	32,5	0,0	0,0			
417	0702	10 433 45410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1036,9	0,0	0,0			
418	0702	10 433 45410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,7	0,0	0,0			
419	0702	10 433 45410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	778,7	0,0	0,0			
420	0702	10 433 45410	620	Субсидии автономным учреждениям	32,5	0,0	0,0			
421	0703			Дополнительное образование детей	90722,5	87136,7	96402,1			
422	0703	10 000 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	43276,2	38981,4	47300,6			
423	0703	10 300 00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	41777,0	38981,4	47300,6			
424	0703	10 307 27000		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	33221,1	29816,1	37377,1			
425	0703	10 307 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	33221,1	29816,1	37377,1			
426	0703	10 343 27000		Оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом по реализации дополнительных общеобразовательных программ	8555,9	9165,3	9923,5			
427	0703	10 343 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4102,5	4143,8	4143,8			
428	0703	10 343 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	4183,5	4748,9	5466,2			
429	0703	10 343 27000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	269,9	272,6	313,5			
430	0703	10 400 00000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	1499,2	0,0	0,0			
431	0703	10 416 27000		Ремонт, исполнение предписаний и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также иных надзорных органов зданий и помещений, в которых размещены муниципальные образовательные организации	979,0	0,0	0,0			
432	0703	10 416 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	979,0	0,0	0,0			
433	0703	10 420 27000		Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	520,2	0,0	0,0			
434	0703	10 420 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	520,2	0,0	0,0			
435	0703	11 000 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	47446,3	48155,3	49101,5			
436	0703	11 200 00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры»	47446,3	48155,3	49101,5			
437	0703	11 206 27000		Организация деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	45617,0	46412,4	47358,6			
438	0703	11 206 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33210,0	33828,2	34595,8			
439	0703	11 206 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	12407,0	12584,2	12762,8			
440	0703	11 209 27000		Мероприятия, направленные на повышение безопасности учреждений дополнительного образования сферы культуры	1742,9	1742,9	1742,9			
441	0703	11 209 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1257,8	1257,8	1257,8			
442	0703	11 209 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	485,1	485,1	485,1			
443	0703	11 213 46600		Обеспечение меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сфере искусств	86,4	0,0	0,0			
444	0703	11 213 46600	620	Субсидии автономным учреждениям	86,4	0,0	0,0			
445	0707			Молодежная политика	5943,6	5157,8	5329,0			
446	0707	09 000 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	5883,2	5157,8	5329,0			
447	0707	09 200 00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	5598,0	5035,8	5207,0			
448	0707	09 203 27000		Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	121,0	176,0	176,0			
449	0707	09 203 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,0	176,0	176,0			
450	0707	09 204 27000		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»	4542,1	4769,8	4941,0			
451	0707	09 204 27000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4098,2	4277,3	4448,5			
452	0707	09 204 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443,9	492,5	492,5			

453	0707	09 210 S8600		Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	482,0	90,0	90,0				
454	0707	09 210 S8600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	482,0	90,0	90,0				
455	0707	09 210 48600		Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	452,9	0,0	0,0				
456	0707	09 210 48600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452,9	0,0	0,0				
457	0707	09 300 00000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	285,2	122,0	122,0				
458	0707	09 307 27000		Обеспечение подготовки молодых граждан Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области к военной службе	140,0	122,0	122,0				
459	0707	09 307 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	122,0	122,0				
460	0707	09 308 27000		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	111,0	0,0	0,0				
461	0707	09 308 27000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111,0	0,0	0,0				
462	0707	09 309 S8700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	20,0	0,0	0,0				
463	0707	09 309 S8700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0,0				
464	0707	09 309 48700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	14,2	0,0	0,0				
465	0707	09 309 48700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,2	0,0	0,0				
466	0707	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	60,4	0,0	0,0				
467	0707	72 000 22004		Выплаты в соответствии с решениями судебной системы Российской Федерации	60,4	0,0	0,0				
468	0707	72 000 22004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,7	0,0	0,0				
469	0707	72 000 22004	830	Исполнение судебных актов	12,7	0,0	0,0				
470	0709			Другие вопросы в области образования	118174,5	97364,0	110134,6				
471	0709	10 000 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	104152,4	84005,4	96776,0				
472	0709	10 200 00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	2654,8	288,5	300,0				
473	0709	10 240 45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	277,3	288,5	300,0				
474	0709	10 240 45200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	277,3	288,5	300,0				
475	0709	10 2Ю6 51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	2377,5	0,0	0,0				
476	0709	10 2Ю6 51790	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	679,3	0,0	0,0				
477	0709	10 2Ю6 51790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1018,9	0,0	0,0				
478	0709	10 2Ю6 51790	620	Субсидии автономным учреждениям	679,3	0,0	0,0				
479	0709	10 300 00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	31551,1	26876,6	27680,9				
480	0709	10 309 S5600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	6771,0	6771,0	6771,0				
481	0709	10 309 S5600	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	104,1	6771,0	6771,0				
482	0709	10 309 S5600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212,9	0,0	0,0				
483	0709	10 309 S5600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1231,1	0,0	0,0				
484	0709	10 309 S5600	620	Субсидии автономным учреждениям	5222,9	0,0	0,0				
485	0709	10 309 45600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	17254,3	17944,7	18662,6				
486	0709	10 309 45600	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1892,3	17944,7	18662,6				
487	0709	10 309 45600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204,8	0,0	0,0				
488	0709	10 309 45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1362,8	0,0	0,0				
489	0709	10 309 45600	620	Субсидии автономным учреждениям	13794,4	0,0	0,0				
490	0709	10 311 45610		Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	4448,0	0,0	0,0				
491	0709	10 311 45610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2426,2	0,0	0,0				

492	0709	10 311 45610	620	Субсидии автономным учреждениям	2021,8	0,0	0,0	513	0709	72 000 21100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	549,0	549,0	549,0
493	0709	10 312 27000		Обеспечение мероприятий по организации трудоустройства подростков	1000,0	0,0	0,0	514	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	154313,4	140918,3	149906,1
494	0709	10 312 27000	620	Субсидии автономным учреждениям	1000,0	0,0	0,0	515	0801			Культура	139973,4	126355,1	135453,1
495	0709	10 314 45500		Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2077,8	2160,9	2247,3	516	0801	11 000 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	139973,4	126555,1	135453,1
496	0709	10 314 45500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117,6	122,3	127,2	517	0801	11 100 00000		Подпрограмма «Развитие культуры - досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела и кинообслуживания населения»	139973,4	126555,1	135453,1
497	0709	10 314 45500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1960,2	2038,6	2120,1	518	0801	11 101 28000		Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	10870,0	11939,7	12902,6
498	0709	10 400 00000		Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	10651,2	0,0	0,0	519	0801	11 101 28000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10870,0	11939,7	12902,6
499	0709	10 419 S5070		Создание в образовательных организациях условий для получения детьми - инвалидами качественного образования	1186,3	0,0	0,0	520	0801	11 102 28000		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	31216,8	34315,5	37009,0
500	0709	10 419 S5070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1186,3	0,0	0,0	521	0801	11 102 28000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31216,8	34315,5	37009,0
501	0709	10 419 45070		Создание в образовательных организациях условий для получения детьми - инвалидами качественного образования	1186,3	0,0	0,0	522	0801	11 103 28000		Организация деятельности учреждений культуры культурно -досуговой сферы	70869,7	76814,9	82056,5
502	0709	10 419 45070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1186,3	0,0	0,0	523	0801	11 103 28000	620	Субсидии автономным учреждениям	70869,7	76814,9	82056,5
503	0709	10 434 S5800		Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	4139,4	0,0	0,0	524	0801	11 104 28000		Организация проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства	11585,7	0,0	0,0
504	0709	10 434 S5800	620	Субсидии автономным учреждениям	4139,4	0,0	0,0	525	0801	11 104 28000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11585,7	0,0	0,0
505	0709	10 434 45800		Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	4139,2	0,0	0,0	526	0801	11 105 28000		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных учреждений культуры	3364,0	0,0	0,0
506	0709	10 434 45800	620	Субсидии автономным учреждениям	4139,2	0,0	0,0	527	0801	11 105 28000	620	Субсидии автономным учреждениям	3364,0	0,0	0,0
507	0709	10 500 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	59295,3	56840,3	68795,1	528	0801	11 110 28000		Мероприятия, направленные на повышение безопасности учреждений в сфере культуры	3856,2	3485,0	3485,0
508	0709	10 526 27000		Обеспечение деятельности подведомственных управлению образования учреждений	59295,3	56840,3	68795,1	529	0801	11 110 28000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1430,0	1058,9	1058,9
509	0709	10 526 27000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59295,3	56840,3	68795,1	530	0801	11 110 28000	620	Субсидии автономным учреждениям	2426,2	2426,1	2426,1
510	0709	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	14022,1	13358,6	13358,6	531	0801	11 120 28000		Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	7977,0	0,0	0,0
511	0709	72 000 21100		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	14022,1	13358,6	13358,6	532	0801	11 120 28000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7977,0	0,0	0,0
512	0709	72 000 21100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13473,1	12809,6	12809,6	533	0801	11 124 L5190		Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	234,0	0,0	0,0
								534	0801	11 124 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	234,0	0,0	0,0
								535	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	14340,0	14363,2	14453,0
								536	0804	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности	14340,0	14363,2	14453,0
								537	0804	72 000 28011		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области культуры	14340,0	14363,2	14453,0

538	0804	72 000 28011	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14340,0	14363,2	14453,0				
539	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	284,0	279,0	279,0				
540	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	284,0	279,0	279,0				
541	0909	23 000 00000		Муниципальная программа «Профилактика и ограничение распространения туберкулеза на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	9,0	40,0	40,0				
542	0909	23 004 22000		Мероприятия по профилактике туберкулеза и формированию здорового образа жизни	0,0	35,0	35,0				
543	0909	23 004 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	35,0	35,0				
544	0909	23 005 22000		Мероприятия, направленные на информационное обеспечение населения по вопросам профилактики туберкулеза	9,0	5,0	5,0				
545	0909	23 005 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	5,0	5,0				
546	0909	24 000 00000		Муниципальная программа «Ограничение распространения ВИЧ-инфекции на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	240,0	229,0	229,0				
547	0909	24 001 22000		Организация массовых мероприятий по информированию населения о мерах профилактики ВИЧ -инфекции и привлечению приверженности к обследованию, лечению ВИЧ-инфекции	20,0	30,0	30,0				
548	0909	24 001 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	30,0	30,0				
549	0909	24 002 22000		Разработка и издание информационных материалов (в том числе аудио, видеороликов) по профилактике ВИЧ-инфекции	20,0	20,0	20,0				
550	0909	24 002 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	20,0	20,0				
551	0909	24 003 22000		Организация и проведение социально-значимого проекта для населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, направленного на профилактику ВИЧ-инфекции	60,0	60,0	60,0				
552	0909	24 003 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	60,0	60,0				
553	0909	24 004 22000		Организация обучения учащихся средне-профессиональных учреждений, учебных заведений дополнительного образования, специалистов учреждений и организаций, отвечающих за профилактику ВИЧ-инфекции	32,0	32,0	32,0				
554	0909	24 004 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,0	32,0	32,0				
555	0909	24 005 22000		Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции среди работающего населения	15,0	15,0	15,0				
556	0909	24 005 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				15,0	15,0	15,0	
557	0909	24 006 22000		Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции среди потребителей наркотиков и лиц, относящихся к группам риска по инфицированию и распространению ВИЧ-инфекции половым путем				93,0	72,0	72,0	
558	0909	24 006 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				93,0	72,0	72,0	
559	0909	30 000 00000		Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья»				35,0	10,0	10,0	
560	0909	30 001 22000		Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение населения к прохождению диспансеризации (информационные материалы, аудио, видеоролики)				10,0	10,0	10,0	
561	0909	30 001 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				10,0	10,0	10,0	
562	0909	30 003 22000		Разработка и издание информационных материалов (в том числе аудио, видеороликов) по здоровому образу жизни				25,0	0,0	0,0	
563	0909	30 003 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				25,0	0,0	0,0	
564	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА				147618,9	144602,5	145530,0	
565	1001			Пенсионное обеспечение				20707,2	21177,2	21611,9	
566	1001	72 000 00000		Непрограммные направления деятельности				19453,9	19846,5	20281,2	
567	1001	72 000 29001		Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы				19453,9	19846,5	20281,2	
568	1001	72 000 29001	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				19453,9	19846,5	20281,2	
569	1001	10 000 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»				1253,3	1330,7	1330,7	
570	1001	10 500 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»				1253,3	1330,7	1330,7	
571	1001	10 527 29001		Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы				1253,3	1330,7	1330,7	
572	1001	10 527 29001	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				1253,3	1330,7	1330,7	
573	1003			Социальное обеспечение населения				112993,0	111420,7	114512,3	
574	1003	03 000 00000		Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»				3000,0	0,0	0,0	

575	1003	03 700 00000	Подпрограмма «Социальные выплаты многодетным семьям взамен земельного участка»	3000,0	0,0	0,0	591	1003	15 206 52500	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	31248,2	30759,2	30759,2
576	1003	03 716 29000	Предоставление социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах Верхнесалдинского муниципального округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно	3000,0	0,0	0,0	592	1003	15 206 52500 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0	313,5	313,5
577	1003	03 716 29000 360	Иные выплаты населению	3000,0	0,0	0,0	593	1003	15 206 52500 320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	30933,2	30445,7	30445,7
578	1003	15 000 00000	Муниципальная программа «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	109293,0	111420,7	114512,3	594	1003	15 207 49200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	71070,9	73721,7	76586,6
579	1003	15 100 00000	Подпрограмма «Реализация дополнительных мер социальной помощи отдельным категориям граждан в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	1648,8	1396,5	1396,5	595	1003	15 207 49200 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	550,6	380,5	311,8
580	1003	15 101 29000	Выплаты материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	167,5	219,5	219,5	596	1003	15 207 49200 320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70520,3	73341,2	76274,8
581	1003	15 101 29000 360	Иные выплаты населению	167,5	219,5	219,5	597	1003	15208R4620	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	54,4	62,0	69,4
582	1003	15 102 29000	Выплаты денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Верхняя Салда», «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» и ветеранам Великой Отечественной войны	756,0	727,0	727,0	598	1003	15208R4620 320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	54,4	62,0	69,4
583	1003	15 102 29000 330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	690,0	621,0	621,0	599	1003	72 000 00000	Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0	0,0
584	1003	15 102 29000 360	Иные выплаты населению	66,0	106,0	106,0	600	1003	72 000 40701	Дополнительные меры социальной поддержки для реализации Указа Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 № 346-УГ/ДСП	700,0	0,0	0,0
585	1003	15 103 29000	Мероприятия, направленные на поддержку старшего поколения и граждан в трудной жизненной ситуации	725,3	450,0	450,0	601	1003	72 000 40701 360	Иные выплаты населению	700,0	0,0	0,0
586	1003	15 103 29000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725,3	450,0	450,0	602	1004		Охрана семьи и детства	5845,2	3400,0	400,0
587	1003	15 200 00000	Подпрограмма «Предоставление компенсаций и субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	107644,2	110024,2	113115,8	603	1004	03 000 00000	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	5372,2	3400,0	400,0
588	1003	15 205 49100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5270,7	5481,3	5700,6	604	1004	03 300 00000	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	4521,4	3000,0	0,0
589	1003	15 205 49100 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,8	49,6	51,5	605	1004	03 307 L4970	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	4521,4	3000,0	0,0
590	1003	15 205 49100 320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5222,9	5431,7	5649,1	606	1004	03 307 L4970 320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4521,4	3000,0	0,0
							607	1004	03 400 00000	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	850,8	400,0	400,0

608	1004	03 408 S9500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	400,0	400,0	400,0	628	1006	15 312 52500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	149,0	143,2	143,2
609	1004	03 408 S9500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	400,0	400,0	400,0	629	1006	15 312 52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,0	143,2	143,2
610	1004	03 408 49500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	450,8	0,0	0,0	630	1006	22 000 00000		Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	364,0	407,7	404,3
611	1004	03 408 49500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	450,8	0,0	0,0	631	1006	22 003 29000		Предоставление субсидий из средств бюджета муниципального округа Свердловской области социально - ориентированным некоммерческим организациям	364,0	407,7	404,3
612	1004	10 000 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	473,0	0,0	0,0	632	1006	22 003 29000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	364,0	407,7	404,3
613	1004	10 200 00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	473,0	0,0	0,0	633	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	41028,8	33352,7	39936,5
614	1004	10 205 45400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	473,0	0,0	0,0	634	1101			Физическая культура	35123,7	33352,7	39936,5
615	1004	10 205 45400	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	473,0	0,0	0,0	635	1101	09 000 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	900,0	900,0	900,0
616	1006			Другие вопросы в области социальной политики	8073,5	8604,6	9005,8	636	1101	09 100 00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	900,0	900,0	900,0
617	1006	15 000 00000		Муниципальная программа «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	7709,5	8196,9	8601,5	637	1101	09 101 22000		Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	900,0	900,0	900,0
618	1006	15 300 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба субсидий»	7709,5	8196,9	8601,5	638	1101	09 101 22000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,0	900,0	900,0
619	1006	15 309 49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	317,8	330,7	343,9	639	1101	10 000 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	34208,7	32437,7	39021,5
620	1006	15 309 49100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	176,4	183,4	190,8	640	1101	10 300 00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	32709,3	32437,7	39021,5
621	1006	15 309 49100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,4	147,3	153,1	641	1101	10 307 22000		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	30604,1	30016,9	36237,8
622	1006	15 310 49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7206,7	7687,0	8078,4	642	1101	10 307 22000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30604,1	30016,9	36237,8
623	1006	15 310 49200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6625,4	7613,4	7918,8	643	1101	10 343 22000		Оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом по реализации дополнительных общеобразовательных программ	2105,2	2420,8	2783,7
624	1006	15 310 49200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,3	73,6	159,6	644	1101	10 343 22000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2105,2	2420,8	2783,7
625	1006	15 310 49200	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0	0,0								
626	1006	15 311 29000		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	36,0	36,0	36,0								
627	1006	15 311 29000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,0	36,0	36,0								

645	1101	10 400 00000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	1499,4	0,0	0,0
646	1101	10 420 22000	Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	1499,4	0,0	0,0
647	1101	10 420 22000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1499,4	0,0	0,0
648	1101	30 000 00000	Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья»	15,0	15,0	15,0
649	1101	30 002 22000	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	15,0	15,0	15,0
650	1101	30 002 22000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	15,0	15,0
651	1102		Массовый спорт	248,4	0,0	0,0
652	1102	10 000 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	248,4	0,0	0,0
653	1102	10 300 00000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	248,4	0,0	0,0
654	1102	10 341 88270	Поддержка муниципальных учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту	32,1	0,0	0,0
655	1102	10 341 88270	610 Субсидии бюджетным учреждениям	32,1	0,0	0,0
656	1102	10 341 48270	Поддержка муниципальных учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту	74,8	0,0	0,0
657	1102	10 341 48270	610 Субсидии бюджетным учреждениям	74,8	0,0	0,0
658	1102	10 350 881 00	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	42,5	0,0	0,0
659	1102	10 350 881 00	610 Субсидии бюджетным учреждениям	42,5	0,0	0,0
660	1102	10 350 481 00	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	99,0	0,0	0,0
661	1102	10 350 481 00	610 Субсидии бюджетным учреждениям	99,0	0,0	0,0
662	1105		Другие вопросы в области физической культуры и спорта	5656,7	0,0	0,0
663	1105	10 000 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	5656,7	0,0	0,0
664	1105	10 300 00000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	5656,7	0,0	0,0
665	1105	10 307 22000	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	5656,7	0,0	0,0

666	1105	10 307 22000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	5656,7	0,0	0,0
667	1200		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2481,5	2568,2	2651,0
668	1202		Периодическая печать и издательства	2481,5	2568,2	2651,0
669	1202	20 000 00000	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	499,2	499,2	499,2
670	1202	20 002 2A000	Осуществление производства и выпуска печатного средства массовой информации «Салдинская газета»	499,2	499,2	499,2
671	1202	20 002 2A000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	499,2	499,2	499,2
672	1202	72 000 00000	Непрограммные направления деятельности	1982,3	2069,0	2151,8
673	1202	72 000 2A011	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области средства массовой информации	1982,3	2069,0	2151,8
674	1202	72 000 2A011	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1982,3	2069,0	2151,8
675	1300		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	0,0	12391,6	16768,5
676	1301		Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0,0	12391,6	16768,5
677	1301	72 000 00000	Непрограммные направления деятельности	0,0	12391,6	16768,5
678	1301	72 000 22003	Процентные платежи по муниципальному долгу	0,0	12391,6	16768,5
679	1301	72 000 22003	730 Обслуживание муниципального долга	0,0	12391,6	16768,5
680			ИТОГО РАСХОДОВ	3 134 256,8	2 688 395,6	2 747 033,2

Приложение № 4
к решению Думы городского округа
от 10.12.2024 № 185
«Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (в
ред.решения Думы от 25.03.2025 № 207)

Перечень муниципальных программ Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области, подлежащих
реализации в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годах

П/п	Наименование программ	Код целевой статьи	2025 год, сумма в тыс. руб.	2026 год, сумма в тыс.руб.	2027 год, сумма в тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО		2 628 963,2	2 236 659,1	2 339 244,3
1	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	01 000 00000	128323,1	27824,3	27824,3
2	Муниципальная программа «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	02 000 00000	6101,2	4633,0	4633,0
3	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	03 000 00000	44411,2	16349,0	4301,9
4	Муниципальная программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	04 000 00000	110416,7	64317,2	66317,2

Приложение № 4
к решению Думы городского округа
от 10.12.2024 № 185

«Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (в ред. решения Думы от 25.03.2025 № 207)

Перечень муниципальных программ Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, подлежащих реализации в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годах

№	Наименование программ	Код целевой статьи	2025 год, сумма в тыс. руб.	2026 год, сумма в тыс. руб.	2027 год, сумма в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО		2 628 963,2	2 236 659,1	2 339 244,3
1	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	01 000 00000	128323,1	27824,3	27824,3
2	Муниципальная программа «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	02 000 00000	6101,2	4633,0	4633,0
3	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	03 000 00000	44411,2	16349,0	4301,9
4	Муниципальная программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	04 000 00000	110416,7	64317,2	66317,2

5	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	05 000 00000	252264,0	208790,9	150200,0
6	Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	06 000 00000	12014,6	8654,6	8654,6
7	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	07 000 00000	18782,2	2007,6	2007,6
8	Муниципальная программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	08 000 00000	478,0	563,0	563,0
9	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	09 000 00000	6783,2	6057,8	6229,0
10	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	10 000 00000	1575196,3	1522043,1	1680557,6
11	Муниципальная программа «Развитие культуры в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	11 000 00000	187419,7	174710,4	184554,6
12	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	13 000 00000	49999,5	46558,5	46000,0
13	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	14 000 00000	143,5	400,6	145,7
14	Муниципальная программа «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	15 000 00000	117002,5	119617,6	123113,8
15	Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	18 000 00000	2950,0	2950,0	2950,0

16	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	20 000 00000	50912,0	28606,8	28599,7
17	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	21 000 00000	786,0	926,0	947,0
18	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	22 000 00000	364,0	407,7	404,3
19	Муниципальная программа «Профилактика и ограничение распространения туберкулеза на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	23 000 00000	9,0	40,0	40,0
20	Муниципальная программа «Ограничение распространения ВИЧ-инфекции на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	24 000 00000	240,0	229,0	229,0
21	Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2017-2027 годы»	25 000 00000	666,0	666,0	666,0
22	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	26 000 00000	221,0	221,0	221,0
23	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области в 2018-2030 годах»	27 000 00000	63161,5	0,0	0,0
24	Муниципальная программа «Создание системы кадастра недвижимости Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	29 000 00000	268,0	60,0	60,0
25	Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья»	30 000 00000	50,0	25,0	25,0

Приложение № 3
к решению Думы городского округа от 10.12.2024 № 185

«Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (в ред. решения

**Ведомственная структура расходов бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов**

П/п	Наименование главного распорядителя, наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2025 год, сумма в тыс.руб.	2026 год, сумма в тыс.руб.	2027 год, сумма в тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО РАСХОДОВ					3 134 256,8	2 688 395,6	2 747 033,2
2	АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	901				1491066,2	1102508,3	1002558,0
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			246686,0	183284,6	184844,8
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			6398,9	6165,7	6165,7
5	Непрограммные направления деятельности	901	0102	72 000 00000		6398,9	6165,7	6165,7
6	Глава муниципального образования	901	0102	72 000 21200		6398,9	6165,7	6165,7
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	72 000 21200	120	6398,9	6165,7	6165,7
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			86774,0	81022,5	81022,5
9	Непрограммные направления деятельности	901	0104	72 000 00000		86774,0	81022,5	81022,5
10	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	72 000 21100		86774,0	81022,5	81022,5
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	72 000 21100	120	84919,3	78829,8	78829,8
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	72 000 21100	240	1764,7	2102,7	2102,7
13	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	72 000 21100	850	90,0	90,0	90,0
14	Судебная система	901	0105			17,5	269,6	9,5
15	Муниципальная программа "Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области"	901	0105	14 000 00000		17,5	269,6	9,5

16	Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	0105	14 001 51200		17,5	269,6	9,5
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	14 001 51200	240	17,5	269,6	9,5
18	Резервные фонды	901	0111			5000,0	300,0	300,0
19	Непрограммные направления деятельности	901	0111	72 000 00000		5000,0	300,0	300,0
20	Резервные фонды местных администраций	901	0111	72 000 22001		5000,0	300,0	300,0
21	Резервные средства	901	0111	72 000 22001	870	5000,0	300,0	300,0
22	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			148495,6	95526,8	97347,1
23	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	901	0113	03 000 00000		67,5	58,5	72,0
24	Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	901	0113	03 100 00000		67,5	58,5	72,0
25	Оценка рыночной стоимости имущества жилого назначения для осуществления выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения	901	0113	03 109 22000		67,5	58,5	72,0
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	03 109 22000	240	67,5	58,5	72,0
27	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	901	0113	13 000 00000		2558,5	3058,5	0,0
28	Выявление имущества, имеющего признаки бесхозяйного, проведение кадастровых работ, осуществление постановки на учет в качестве бесхозяйного имущества с последующей регистрацией права собственности округа	901	0113	13 004 22000		100,0	500,0	0,0
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	13 004 22000	240	100,0	500,0	0,0
30	Проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, изготовление технических планов, получение кадастровых паспортов для передачи объектов в аренду и приватизации, подготовка заключений (актов, справок) для снятия объектов с кадастрового учета	901	0113	13 005 22000		50,0	200,0	0,0
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	13 005 22000	240	50,0	200,0	0,0
32	Выполнение работ по оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом или проведение рыночной оценки стоимости имущества для приватизации	901	0113	13 006 22000		100,0	100,0	0,0
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	13 006 22000	240	100,0	100,0	0,0
34	Расходы по уплате НДС в федеральный бюджет при зачислении в местный бюджет денежных средств от реализации муниципального имущества, передачи имущественных прав	901	0113	13 009 22000		50,0	50,0	0,0
35	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	13 009 22000	850	50,0	50,0	0,0
36	Содержание, текущий и капитальный ремонт объектов, составляющих муниципальную казну муниципального округа (за исключением жилых помещений)	901	0113	13 015 22000		2258,5	2208,5	0,0
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	13 015 22000	240	2258,5	2208,5	0,0
38	Муниципальная программа "Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области"	901	0113	14 000 00000		126,0	131,0	136,2
39	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	14 002 41100		0,2	0,2	0,2
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	14 002 41100	240	0,2	0,2	0,2
41	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	14 003 41200		125,8	130,8	136,0
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	14 003 41200	120	100,8	100,8	100,8
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	14 003 41200	240	25,0	30,0	35,2
44	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	901	0113	20 000 00000		5312,5	3463,1	3463,1
45	Информационно-телекоммуникационное и информационно-техническое обеспечение деятельности Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0113	20 008 22000		5312,5	3463,1	3463,1
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	20 008 22000	240	5312,5	3463,1	3463,1
47	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0113	21 000 00000		786,0	926,0	947,0
48	Организация деятельности муниципального архива	901	0113	21 001 21000		282,0	402,0	402,0
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	21 001 21000	240	282,0	402,0	402,0
50	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	21 002 46100		504,0	524,0	545,0

51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	21 002 46100	240	504,0	524,0	545,0
52	Непрограммные направления деятельности	901	0113	72 000 00000		139645,1	87889,7	92728,8
53	Выплата единовременного поощрения за многолетний труд, в связи с уходом на пенсию	901	0113	72 000 22002		387,3	257,3	0,0
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	72 000 22002	120	387,3	257,3	0,0
55	Выплаты в соответствии с решениями судебной системы Российской Федерации	901	0113	72 000 22004		56132,0	600,0	3058,5
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	72 000 22004	240	5285,2	0,0	0,0
57	Исполнение судебных актов	901	0113	72 000 22004	830	50846,8	600,0	3058,5
58	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»	901	0113	72 000 22010		25201,7	26460,1	27438,7
59	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	72 000 22010	110	23428,5	24452,9	25431,5
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	72 000 22010	240	1773,2	2007,2	2007,2
61	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	901	0113	72 000 22011		45299,3	46152,9	47519,5
62	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	72 000 22011	110	33053,1	34339,5	35586,0
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	72 000 22011	240	12099,1	11682,8	11820,9
64	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	72 000 22011	850	147,1	130,6	112,6
65	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр закупок"	901	0113	72 000 22012		9091,0	9419,4	9712,1
66	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	72 000 22012	110	7008,6	7315,0	7607,7
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	72 000 22012	240	2082,4	2104,4	2104,4
68	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0113	72 000 22100		3533,8	5000,0	5000,0
69	Резервные средства	901	0113	72 000 22100	870	3533,8	5000,0	5000,0
70	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			38036,1	21416,5	22080,6
71	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	0310			37149,1	20529,5	21193,6
72	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	901	0310	07 000 00000		18782,2	2007,6	2007,6
73	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	901	0310	07 100 00000		1990,8	1090,6	1090,6
74	Обеспечение пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0310	07 106 23000		210,0	211,0	211,0
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 106 23000	240	210,0	211,0	211,0
76	Повышение противопожарной защищенности территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0310	07 107 23000		1398,8	558,6	558,6
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 107 23000	240	1398,8	558,6	558,6
78	Создание условий для организации и функционирования добровольной пожарной охраны и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами	901	0310	07 108 23000		382,0	321,0	321,0
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 108 23000	240	110,0	49,0	49,0
80	Иные выплаты населению	901	0310	07 108 23000	360	272,0	272,0	272,0
81	Подпрограмма "Совершенствование гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	901	0310	07 200 00000		1398,0	917,0	917,0
82	Обеспечение оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	901	0310	07 209 23000		1158,3	534,0	534,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 209 23000	240	1158,3	534,0	534,0
84	Обучение населения способам защиты об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0310	07 211 23000		48,6	0,0	0,0
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 211 23000	240	48,6	0,0	0,0
86	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	901	0310	07 212 23000		80,0	23,0	23,0
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 212 23000	240	80,0	23,0	23,0
88	Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и целей гражданской обороны	901	0310	07 213 23000		106,1	180,0	180,0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 213 23000	240	106,1	180,0	180,0
90	Создание и содержание объектов гражданской обороны Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0310	07 215 23000		5,0	180,0	180,0

91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 215 23000	240	0,0	175,3	175,6
92	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0310	07 215 23000	850	5,0	4,7	4,4
93	Подпрограмма «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0310	07 300 00000		15393,4	0,0	0,0
94	Создание (внедрение) правоохранительного сегмента аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0310	07 316 23000		15093,4	0,0	0,0
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 316 23000	240	15093,4	0,0	0,0
96	Обслуживание и эксплуатация системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город»	901	0310	07 317 23000		300,0	0,0	0,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	07 317 23000	240	300,0	0,0	0,0
98	Непрограммные направления деятельности	901	0310	72 000 00000		18366,9	18521,9	19186,0
99	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление гражданской защиты"	901	0310	72 000 23013		18366,9	18521,9	19186,0
100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0310	72 000 23013	110	16270,2	16959,9	17618,4
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	72 000 23013	240	2055,7	1522,5	1529,5
102	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0310	72 000 23013	850	41,0	39,5	38,1
103	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			887,0	887,0	887,0
104	Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2017-2027 годы»	901	0314	25 000 00000		666,0	666,0	666,0
105	Профилактика дорожной безопасности и правонарушений в общественных местах, на улицах	901	0314	25 003 23000		240,0	240,0	240,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	25 003 23000	240	240,0	240,0	240,0
107	Внедрение современных технических средств для обеспечения правопорядка и безопасности	901	0314	25 004 23000		259,0	259,0	259,0
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	25 004 23000	240	259,0	259,0	259,0
109	Профилактика терроризма	901	0314	25 006 23000		117,0	117,0	117,0
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	25 006 23000	240	117,0	117,0	117,0
111	Профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних и молодежи	901	0314	25 007 23000		50,0	50,0	50,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	25 007 23000	240	50,0	50,0	50,0
113	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0314	26 000 00000		221,0	221,0	221,0
114	Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики экстремизма	901	0314	26 001 23000		1,0	1,0	1,0
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	26 001 23000	240	1,0	1,0	1,0
116	Проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и поддержание позитивного имиджа Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0314	26 002 23000		70,0	70,0	70,0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	26 002 23000	240	70,0	70,0	70,0
118	Организация и проведение профилактических мероприятий для учащихся образовательных учреждений, подростков, состоящих в всех видах профилактического учета, склонных к противоправным действиям	901	0314	26 003 23000		30,0	30,0	30,0
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	26 003 23000	240	30,0	30,0	30,0
120	Изготовление, приобретение печатной продукции (плакатов, брошюр, листовок, баннеров) по профилактике экстремизма	901	0314	26 004 23000		20,0	20,0	20,0
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	26 004 23000	240	20,0	20,0	20,0
122	Изготовление, приобретение и размещение социальной рекламы (видеоролики), направленной на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	901	0314	26 005 23000		20,0	20,0	20,0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	26 005 23000	240	20,0	20,0	20,0
124	Организация обучения представителей общественных организаций, педагогов по вопросам профилактики экстремизма и гармонизации межэтнических отношений, патриотического воспитания	901	0314	26 006 23000		30,0	30,0	30,0
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	26 006 23000	240	30,0	30,0	30,0
126	Подготовка и проведение культурно-просветительского мероприятия (фестиваль, конкурс) направленного на сохранение и популяризацию культурных традиций народов Среднего Урала	901	0314	26 007 23000		50,0	50,0	50,0
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	26 007 23000	240	50,0	50,0	50,0
128	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			274883,3	216872,9	158365,6

129	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			7551,5	1031,9	1031,9
130	Муниципальная программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0405	04 000 00000		7551,5	1031,9	1031,9
131	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	0405	04 005 42П00		983,8	983,8	983,8
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	04 005 42П00	240	983,8	983,8	983,8
133	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	901	0405	04 008 42П10		48,1	48,1	48,1
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	04 008 42П10	240	48,1	48,1	48,1
135	Разработка проектно-сметной документации «Строительство приюта для животных на 300 голов на территории города Верхняя Салда Свердловской области»	901	0405	04 014 24000		6519,6	0,0	0,0
136	Бюджетные инвестиции	901	0405	04 014 24000	410	6519,6	0,0	0,0
137	Водное хозяйство	901	0406			9770,7	1582,3	1623,3
138	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	901	0406	20 000 00000		8561,1	362,4	360,2
139	Содержание гидротехнических сооружений	901	0406	20 003 24000		1771,7	362,4	360,2
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	20 003 24000	240	1704,6	298,8	300,1
141	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0406	20 003 24000	850	67,1	63,6	60,1
142	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт ГТС	901	0406	20 009 24000		6789,4	0,0	0,0
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	20 009 24000	240	6789,4	0,0	0,0
144	Непрограммные направления деятельности	901	0406	72 000 00000		1209,6	1219,9	1263,1
145	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области национальной экономики	901	0406	72 000 24011		1209,6	1219,9	1263,1
146	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0406	72 000 24011	110	1209,6	1219,9	1263,1
147	Лесное хозяйство	901	0407			1601,7	1645,8	1688,4
148	Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0407	06 000 00000		579,6	579,6	579,6
149	Подпрограмма «Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов»	901	0407	06 300 00000		579,6	579,6	579,6
150	Проведение лесохозяйственных мероприятий в городских лесах	901	0407	06 309 24000		579,6	579,6	579,6
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0407	06 309 24000	240	579,6	579,6	579,6
152	Непрограммные направления деятельности	901	0407	72 000 00000		1021,5	1066,2	1108,8
153	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области национальной экономики	901	0407	72 000 24011		1021,5	1066,2	1108,8
154	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0407	72 000 24011	110	1021,5	1066,2	1108,8
155	Транспорт	901	0408			61600,0	15600,0	24000,0
156	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0408	05 000 00000		61600,0	15600,0	24000,0
157	Подпрограмма "Развитие пассажирского транспорта"	901	0408	05 300 00000		61600,0	15600,0	24000,0
158	Приобретение автобусов	901	0408	05 308 24000		26600,0	7100,0	15000,0
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	05 308 24000	240	26600,0	7100,0	15000,0
160	Организация транспортного обслуживания населения	901	0408	05 311 24000		35000,0	8500,0	9000,0
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	05 311 24000	240	35000,0	8500,0	9000,0
162	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			190664,0	193190,9	126200,0
163	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	901	0409	05 000 00000		190664,0	193190,9	126200,0
164	Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	901	0409	05 100 00000		108217,0	122690,9	68000,0
165	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	0409	05 104 9Д100		101977,0	122690,9	68000,0
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	05 104 9Д100	240	101977,0	122690,9	68000,0
167	Обустройство транспортной инфраструктуры земельных участков для ИЖС, выданных многодетным семьям	901	0409	05 106 9Д100		6240,0	0,0	0,0
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	05 106 9Д100	240	6240,0	0,0	0,0
169	Подпрограмма "Содержание дорожного хозяйства"	901	0409	05 200 00000		54820,0	57000,0	48200,0
170	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров общего пользования	901	0409	05 207 9Д100		54820,0	57000,0	48200,0
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	05 207 9Д100	240	54820,0	57000,0	48200,0
172	Подпрограмма "Дорожная безопасность "	901	0409	05 400 00000		27627,0	13500,0	10000,0
173	Обеспечения безопасности дорожного движения	901	0409	05 409 9Д400		14556,1	12000,0	10000,0

174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	05 409 9Д400	240	14556,1	12000,0	10000,0
175	Обустройство пешеходных переходов в соответствии с новыми национальными стандартами	901	0409	05 410 9Д400		3443,9	1500,0	0,0
176	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	05 410 9Д400	240	3443,9	1500,0	0,0
177	Обустройство маршрутов следования «Дом-Школа-Дом»	901	0409	05 412 9Д400		9627,0	0,0	0,0
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	05 412 9Д400	240	9627,0	0,0	0,0
179	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			3696,0	3822,0	3822,0
180	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	901	0412	01 000 00000		0,0	249,0	249,0
181	Подпрограмма «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0412	01 300 00000		0,0	249,0	249,0
182	Предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям	901	0412	01 312 24000		0,0	249,0	249,0
183	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	0412	01 312 24000	630	0,0	249,0	249,0
184	Муниципальная программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0412	08 000 00000		478,0	563,0	563,0
185	Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	901	0412	08 001 24000		478,0	563,0	563,0
186	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	0412	08 001 24000	630	478,0	563,0	563,0
187	Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0412	18 000 00000		2950,0	2950,0	2950,0
188	Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке ранее установленного используемого программного продукта «ГрадИнфо»	901	0412	18 001 24000		2950,0	2950,0	2950,0
189	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	18 001 24000	240	2950,0	2950,0	2950,0
190	Муниципальная программа «Создание системы кадастра недвижимости Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0412	29 000 00000		268,0	60,0	60,0
191	Проведение кадастровых работ и государственного кадастрового учета в отношении земельных участков в целях оформления права муниципальной собственности либо в целях подготовки к предоставлению земельных участков на торгах, а также в целях реализации Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	901	0412	29 001 24000		126,0	60,0	60,0
192	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	29 001 24000	240	126,0	60,0	60,0
193	Проведение рыночной оценки годовой арендной платы за земельные участки или проведение оценки рыночной стоимости земельных участков в целях предоставления земельных участков на торгах	901	0412	29 002 24000		42,0	0,0	0,0
194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	29 002 24000	240	42,0	0,0	0,0
195	Техническое обеспечение системы кадастра Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0412	29 003 24000		100,0	0,0	0,0
196	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	29 003 24000	240	100,0	0,0	0,0
197	ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			570957,4	325491,9	266332,2
198	Жилищное хозяйство	901	0501			49013,7	17523,3	8462,9
199	Муниципальная программа «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0501	02 000 00000		6101,2	4633,0	4633,0
200	Проведение технической инвентаризации многоквартирных домов	901	0501	02 001 25000		17,0	16,0	16,0
201	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	02 001 25000	240	17,0	16,0	16,0
202	Взносы на капитальный ремонт за муниципальный фонд	901	0501	02 002 25000		6084,2	4617,0	4617,0
203	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	02 002 25000	240	6084,2	4617,0	4617,0
204	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	901	0501	03 000 00000		35971,5	12890,5	3829,9
205	Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	901	0501	03 100 00000		31951,0	12890,5	0,0
206	Приобретение жилья для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа	901	0501	03 101 25000		7500,0	0,0	0,0

207	Бюджетные инвестиции	901	0501	03 101 25000	410	7500,0	0,0	0,0
208	Осуществление выплат лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения	901	0501	03 110 25000		24451,0	12890,5	0,0
209	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0501	03 110 25000	850	24451,0	12890,5	0,0
210	Подпрограмма «Управление жилыми помещениями, входящими в состав муниципального жилищного фонда»	901	0501	03 500 00000		3751,5	0,0	3829,9
211	Содержание и текущий ремонт жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда	901	0501	03 513 25000		2301,5	0,0	2229,9
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	03 513 25000	240	2301,5	0,0	2229,9
213	Капитальный ремонт домов блокированной застройки, входящих в состав муниципального жилищного фонда	901	0501	03 514 25000		1450,0	0,0	1600,0
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	03 514 25000	240	1450,0	0,0	1600,0
215	Подпрограмма "Повышение благоустройства жилищного фонда по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах"	901	0501	03 600 00000		269,0	0,0	0,0
216	Приспособление жилых помещений инвалидов и/или общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов	901	0501	03 615 25000		269,0	0,0	0,0
217	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	03 615 25000	240	269,0	0,0	0,0
218	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	901	0501	13 000 00000		6941,0	0,0	0,0
219	Мероприятия по сносу аварийного жилья	901	0501	13 012 25000		6941,0	0,0	0,0
220	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	13 012 25000	240	6941,0	0,0	0,0
221	Коммунальное хозяйство	901	0502			307454,1	211463,6	159332,6
222	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0502	01 000 00000		125915,6	26023,6	26023,6
223	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0502	01 100 00000		85684,7	54,0	54,0
224	Строительство наружного газопровода низкого давления к многоквартирному жилым домам квартала «Центральный поселок» в городе Верхняя Салда	901	0502	01 107 25000		29593,6	0,0	0,0
225	Бюджетные инвестиции	901	0502	01 107 25000	410	29593,6	0,0	0,0
226	Капитальный ремонт аварийных участков сетей холодного водоснабжения и водоотведения в г. Верхняя Салда	901	0502	01 120 25000		56000,0	0,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	01 120 25000	240	56000,0	0,0	0,0
228	Разработка топливно-энергетического баланса Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0502	01 122 25000		54,0	54,0	54,0
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	01 122 25000	240	54,0	54,0	54,0
230	Осуществление технологического присоединения к сетям газораспределения	901	0502	01 124 25000		37,1	0,0	0,0
231	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	01 124 25000	240	37,1	0,0	0,0
232	Подпрограмма «Чистая вода»	901	0502	01 400 00000		106,4	107,3	107,3
233	Приобретение расходных материалов для блочно-модульной станции в пос. Басьяновский	901	0502	01 413 25000		106,4	107,3	107,3
234	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	01 413 25000	240	106,4	107,3	107,3
235	Подпрограмма «Повышение благоустройства жилищного фонда и создание благоприятной среды проживания граждан»	901	0502	01 500 00000		40124,5	25862,3	25862,3
236	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0502	01 514 42700		40124,5	25862,3	25862,3
237	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	901	0502	01 514 42700	810	40124,5	25862,3	25862,3
238	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	901	0502	13 000 00000		40500,0	43500,0	46000,0
239	Субсидия муниципальному унитарному предприятию Верхнесалдинского муниципального округа "Верхнесалдинские коммунальные системы" на возмещение затрат на приобретение каменного угля в связи с оказанием услуг теплоснабжения	901	0502	13 017 25000		40500,0	43500,0	46000,0
240	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	901	0502	13 017 25000	810	40500,0	43500,0	46000,0
241	Непрограммные направления деятельности	901	0502	72 000 00000		141038,5	141940,0	87309,0
242	Ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0502	72 000 25009		140440,0	141940,0	87309,0

243	Резервные средства	901	0502	72 000 25009	870	140440,0	141940,0	87309,0
244	Подготовка технического заключения по выполненному расчету объемов поверхностных сточных вод на территории Верхнесалдинского муниципального округа	901	0502	72 000 25014		598,5	0,0	0,0
245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	72 000 25014	240	598,5	0,0	0,0
246	Благоустройство	901	0503			212082,1	94953,1	96985,0
247	Муниципальная программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0503	04 000 00000		102865,2	63285,3	65285,3
248	Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции и строительству линий наружного освещения	901	0503	04 001 25000		3863,0	5000,0	5200,3
249	Бюджетные инвестиции	901	0503	04 001 25000	410	3863,0	5000,0	5200,3
250	Уличное освещение (текущее обслуживание и ремонт сетей наружного освещения, стоимость уличного освещения)	901	0503	04 002 25000		30558,9	12960,6	18760,2
251	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 002 25000	240	30558,9	12960,6	18760,2
252	Озеленение	901	0503	04 003 25000		3500,6	900,0	2900,0
253	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 003 25000	240	3500,6	900,0	2900,0
254	Прочие мероприятия по благоустройству муниципального округа	901	0503	04 004 25000		48184,7	44424,7	38424,8
255	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 004 25000	240	48184,7	44424,7	38424,8
256	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Многофункциональная площадка «ДВИЖ»	901	0503	04 015 S3100		3764,0	0,0	0,0
257	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект "Многофункциональная площадка "ДВИЖ" за счет средств местного бюджета	901	0503	04 015 S3101		1911,3	0,0	0,0
258	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 015 S3101	240	1911,3	0,0	0,0
259	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Многофункциональная площадка «ДВИЖ» за счет инициативных платежей	901	0503	04 015 S3102		1852,7	0,0	0,0
260	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 015 S3102	240	1852,7	0,0	0,0
261	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Многофункциональная площадка «ДВИЖ» за счет средств областного бюджета	901	0503	04 015 43100		2000,0	0,0	0,0
262	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 015 43100	240	2000,0	0,0	0,0
263	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Спортивная площадка «Тигры»	901	0503	04 016 S3100		3912,0	0,0	0,0
264	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект "Спортивная площадка "Тигры" за счет средств местного бюджета	901	0503	04 016 S3101		2022,9	0,0	0,0
265	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 016 S3101	240	2022,9	0,0	0,0
266	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Спортивная площадка «Тигры» за счет инициативных платежей	901	0503	04 016 S3102		1889,1	0,0	0,0
267	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 016 S3102	240	1889,1	0,0	0,0
268	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Спортивная площадка «Тигры» за счет средств областного бюджета	901	0503	04 016 43100		2000,0	0,0	0,0
269	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 016 43100	240	2000,0	0,0	0,0
270	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Детская площадка «Солнышко»	901	0503	04 017 S3100		3082,0	0,0	0,0
271	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект "Детская площадка "Солнышко" за счет средств местного бюджета	901	0503	04 017 S3101		1426,0	0,0	0,0
272	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 017 S3101	240	1426,0	0,0	0,0
273	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Детская площадка «Солнышко» за счет инициативных платежей	901	0503	04 017 S3102		1656,0	0,0	0,0
274	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 017 S3102	240	1656,0	0,0	0,0

275	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: инициативный проект «Детская площадка «Солнышко» за счет средств областного бюджета	901	0503	04 017 43100		2000,0	0,0	0,0
276	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	04 017 43100	240	2000,0	0,0	0,0
277	Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0503	06 000 00000		6853,8	4695,0	4695,0
278	Подпрограмма «Экологическая безопасность»	901	0503	06 100 00000		6453,8	4295,0	4295,0
279	Проведение мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	901	0503	06 106 25000		6453,8	4295,0	4295,0
280	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	06 106 25000	240	6453,8	4295,0	4295,0
281	Подпрограмма «Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов»	901	0503	06 300 00000		400,0	400,0	400,0
282	Проведение лесохозяйственных мероприятий в городских лесах	901	0503	06 309 25000		400,0	400,0	400,0
283	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	06 309 25000	240	400,0	400,0	400,0
284	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	901	0503	20 000 00000		36539,2	24282,1	24277,2
285	Содержание, благоустройство, обустройство мест захоронения на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0503	20 005 25000		4112,2	4534,8	4532,2
286	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	20 005 25000	240	4067,8	4492,9	4492,9
287	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0503	20 005 25000	850	44,4	41,9	39,3
288	Содержание, озеленение, устройство и благоустройство общественных территорий и территорий для проведения общегородских мероприятий	901	0503	20 007 25000		32427,0	19747,3	19745,0
289	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	20 007 25000	240	32399,5	19722,2	19722,2
290	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0503	20 007 25000	850	27,5	25,1	22,8
291	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области в 2018-2030 годах»	901	0503	27 000 00000		63161,5	0,0	0,0
292	Выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий	901	0503	27 004 25000		3987,8	0,0	0,0
293	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	27 004 25000	240	3987,8	0,0	0,0
294	Формирование современной городской среды	901	0503	27 014 55550		59173,7	0,0	0,0
295	Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда	901	0503	27 014 55557		59173,7	0,0	0,0
296	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	27 014 55557	240	59173,7	0,0	0,0
297	Непрограммные направления деятельности	901	0503	72 000 00000		2662,4	2690,7	2727,5
298	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области ЖКХ	901	0503	72 000 25011		2662,4	2690,7	2727,5
299	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0503	72 000 25011	110	2662,4	2690,7	2727,5
300	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0503			2407,5	1551,7	1551,7
301	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0505	01 000 00000		2407,5	1551,7	1551,7
302	Подпрограмма «Повышение благоустройства жилищного фонда и создание благоприятной среды проживания граждан»	901	0505	01 500 00000		2407,5	1551,7	1551,7
303	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	01 514 42700		2407,5	1551,7	1551,7
304	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	01 514 42700	240	2407,5	1551,7	1551,7
305	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			4581,2	3380,0	3380,0
306	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	0603			1104,0	0,0	0,0
307	Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0603	06 000 00000		1104,0	0,0	0,0
308	Подпрограмма «Экологическая безопасность»	901	0603	06 100 00000		1104,0	0,0	0,0
309	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	901	0603	06 103 26000		1104,0	0,0	0,0
310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0603	06 103 26000	240	1104,0	0,0	0,0
311	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			3477,2	3380,0	3380,0
312	Муниципальная программа «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0605	06 000 00000		3477,2	3380,0	3380,0
313	Подпрограмма «Экологическая безопасность»	901	0605	06 100 00000		3477,2	3380,0	3380,0

314	Проведение экологических мероприятий по обращению с отходами производства и потребления	901	0605	06 102 26000		3351,2	3254,0	3254,0
315	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	06 102 26000	240	3351,2	3254,0	3254,0
316	Проведение мониторинга воды, атмосферного воздуха Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0605	06 104 26000		126,0	126,0	126,0
317	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	06 104 26000	240	126,0	126,0	126,0
318	Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде, в том числе проведение инженерных изысканий	901	0605	06 112 26000		0,0	0,0	0,0
319	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	06 112 26000	240	0,0	0,0	0,0
320	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			57492,4	57456,9	58574,3
321	<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>901</i>	<i>0703</i>			<i>51548,8</i>	<i>52299,1</i>	<i>53245,3</i>
322	Муниципальная программа "Развитие культуры в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области"	901	0703	11 000 00000		47446,3	48155,3	49101,5
323	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры"	901	0703	11 200 00000		47446,3	48155,3	49101,5
324	Организация деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	901	0703	11 206 27000		45617,0	46412,4	47358,6
325	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0703	11 206 27000	610	33210,0	33828,2	34595,8
326	Субсидии автономным учреждениям	901	0703	11 206 27000	620	12407,0	12584,2	12762,8
327	Мероприятия, направленные на повышение безопасности учреждений дополнительного образования сферы культуры	901	0703	11 209 27000		1742,9	1742,9	1742,9
328	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0703	11 209 27000	610	1257,8	1257,8	1257,8
329	Субсидии автономным учреждениям	901	0703	11 209 27000	620	485,1	485,1	485,1
330	Обеспечение меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сфере искусств	901	0703	11 213 46600		86,4	0,0	0,0
331	Субсидии автономным учреждениям	901	0703	11 213 46600	620	86,4	0,0	0,0
332	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	0703	10 000 00000		4102,5	4143,8	4143,8
333	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	0703	10 300 00000		4102,5	4143,8	4143,8
334	Оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом по реализации дополнительных общеобразовательных программ	901	0703	10 343 27000		4102,5	4143,8	4143,8
335	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0703	10 343 27000	610	4102,5	4143,8	4143,8
336	Молодежная политика	901	0707			5943,6	5157,8	5329,0
337	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	0707	09 000 00000		5883,2	5157,8	5329,0
338	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	0707	09 200 00000		5598,0	5035,8	5207,0
339	Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0707	09 203 27000		121,0	176,0	176,0
340	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	09 203 27000	240	121,0	176,0	176,0
341	Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»	901	0707	09 204 27000		4542,1	4769,8	4941,0
342	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0707	09 204 27000	110	4098,2	4277,3	4448,5
343	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	09 204 27000	240	443,9	492,5	492,5
344	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	901	0707	09 210 S8600		482,0	90,0	90,0
345	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	09 210 S8600	240	482,0	90,0	90,0
346	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	901	0707	09 210 48600		452,9	0,0	0,0
347	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	09 210 48600	240	452,9	0,0	0,0
348	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	0707	09 300 00000		285,2	122,0	122,0
349	Обеспечение подготовки молодых граждан Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области к военной службе	901	0707	09 307 27000		140,0	122,0	122,0
350	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	09 307 27000	240	140,0	122,0	122,0
351	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0707	09 308 27000		111,0	0,0	0,0
352	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	09 308 27000	240	111,0	0,0	0,0
353	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	901	0707	09 309 S8700		20,0	0,0	0,0
354	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	09 309 S8700	240	20,0	0,0	0,0

355	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	901	0707	09 309 48700		14,2	0,0	0,0
356	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	09 309 48700	240	14,2	0,0	0,0
357	Непрограммные направления деятельности	901	0707	72 000 00000		60,4	0,0	0,0
358	Выплаты в соответствии с решениями судебной системы Российской Федерации	901	0707	72 000 22004		60,4	0,0	0,0
359	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	72 000 22004	240	47,7	0,0	0,0
360	Исполнение судебных актов	901	0707	72 000 22004	830	12,7	0,0	0,0
361	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	0800			154313,4	140918,3	149906,1
362	Культура	901	0801			139973,4	126555,1	135453,1
363	Муниципальная программа «Развитие культуры в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	0801	11 000 00000		139973,4	126555,1	135453,1
364	Подпрограмма «Развитие культурно - досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела и кинообслуживания населения»	901	0801	11 100 00000		139973,4	126555,1	135453,1
365	Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	901	0801	11 101 28000		10870,0	11939,7	12902,6
366	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0801	11 101 28000	610	10870,0	11939,7	12902,6
367	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	901	0801	11 102 28000		31216,8	34315,5	37009,0
368	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0801	11 102 28000	610	31216,8	34315,5	37009,0
369	Организация деятельности учреждений культуры культурно -досуговой сферы	901	0801	11 103 28000		70869,7	76814,9	82056,5
370	Субсидии автономным учреждениям	901	0801	11 103 28000	620	70869,7	76814,9	82056,5
371	Организация проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства	901	0801	11 104 28000		11585,7	0,0	0,0
372	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0801	11 104 28000	610	11585,7	0,0	0,0
373	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных учреждений культуры	901	0801	11 105 28000		3364,0	0,0	0,0
374	Субсидии автономным учреждениям	901	0801	11 105 28000	620	3364,0	0,0	0,0
375	Мероприятия, направленные на повышение безопасности учреждений в сфере культуры	901	0801	11 110 28000		3856,2	3485,0	3485,0
376	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0801	11 110 28000	610	1430,0	1058,9	1058,9
377	Субсидии автономным учреждениям	901	0801	11 110 28000	620	2426,2	2426,1	2426,1
378	Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	901	0801	11 120 28000		7977,0	0,0	0,0
379	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0801	11 120 28000	610	7977,0	0,0	0,0
380	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	0801	11 124 L5190		234,0	0,0	0,0
381	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0801	11 124 L5190	610	234,0	0,0	0,0
382	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	0804			14340,0	14363,2	14453,0
383	Непрограммные направления деятельности	901	0804	72 000 00000		14340,0	14363,2	14453,0
384	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области культуры	901	0804	72 000 28011		14340,0	14363,2	14453,0
385	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0804	72 000 28011	110	14340,0	14363,2	14453,0
386	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	901	0900			284,0	279,0	279,0
387	Другие вопросы в области здравоохранения	901	0909			284,0	279,0	279,0
388	Муниципальная программа «Профилактика и ограничение распространения туберкулеза на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0909	23 000 00000		9,0	40,0	40,0
389	Мероприятия по профилактике туберкулеза и формированию здорового образа жизни	901	0909	23 004 22000		0,0	35,0	35,0
390	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	23 004 22000	240	0,0	35,0	35,0
391	Мероприятия, направленные на информационное обеспечение населения по вопросам профилактики туберкулеза	901	0909	23 005 22000		9,0	5,0	5,0
392	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	23 005 22000	240	9,0	5,0	5,0
393	Муниципальная программа «Ограничение распространения ВИЧ-инфекции на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	0909	24 000 00000		240,0	229,0	229,0
394	Организация массовых мероприятий по информированию населения о мерах профилактики ВИЧ -инфекции и привлечению приверженности к обследованию, лечению ВИЧ-инфекции	901	0909	24 001 22000		20,0	30,0	30,0
395	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	24 001 22000	240	20,0	30,0	30,0
396	Разработка и издание информационных материалов (в том числе аудио, видеороликов) по профилактике ВИЧ-инфекции	901	0909	24 002 22000		20,0	20,0	20,0
397	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	24 002 22000	240	20,0	20,0	20,0

398	Организация и проведение социально-значимого проекта для населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, направленного на профилактику ВИЧ-инфекции	901	0909	24 003 22000		60,0	60,0	60,0
399	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	24 003 22000	240	60,0	60,0	60,0
400	Организация обучения учащихся средне-профессиональных учреждений, учебных заведений дополнительного образования, специалистов учреждений и организаций, отвечающих за профилактику ВИЧ-инфекции	901	0909	24 004 22000		32,0	32,0	32,0
401	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	24 004 22000	240	32,0	32,0	32,0
402	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции среди работающего населения	901	0909	24 005 22000		15,0	15,0	15,0
403	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	24 005 22000	240	15,0	15,0	15,0
404	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции среди потребителей наркотиков и лиц, относящихся к группам риска по инфицированию и распространению ВИЧ-инфекции половым путем	901	0909	24 006 22000		93,0	72,0	72,0
405	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	24 006 22000	240	93,0	72,0	72,0
406	Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья»	901	0909	30 000 00000		35,0	10,0	10,0
407	Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение населения к прохождению диспансеризации (информационные материалы, аудио, видеоролики)	901	0909	30 001 22000		10,0	10,0	10,0
408	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	30 001 22000	240	10,0	10,0	10,0
409	Разработка и издание информационных материалов (в том числе аудио, видеороликов) по здоровому образу жизни	901	0909	30 003 22000		25,0	0,0	0,0
410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	30 003 22000	240	25,0	0,0	0,0
411	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			140435,9	137533,4	138460,9
412	<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>901</i>	<i>1001</i>			<i>13997,2</i>	<i>14108,1</i>	<i>14542,8</i>
413	Непрограммные направления деятельности	901	1001	72 000 00000		13997,2	14108,1	14542,8
414	Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	901	1001	72 000 29001		13997,2	14108,1	14542,8
415	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1001	72 000 29001	320	13997,2	14108,1	14542,8
416	Социальное обеспечение населения	901	1003			112993,0	111420,7	114512,3
417	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	901	1003	03 000 00000		3000,0	0,0	0,0
418	Подпрограмма «Социальные выплаты многодетным семьям взамен земельного участка»	901	1003	03 700 00000		3000,0	0,0	0,0
419	Предоставление социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах Верхнесалдинского муниципального округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно	901	1003	03 716 29000		3000,0	0,0	0,0
420	Иные выплаты населению	901	1003	03 716 29000	360	3000,0	0,0	0,0
421	Муниципальная программа «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	1003	15 000 00000		109293,0	111420,7	114512,3
422	Подпрограмма «Реализация дополнительных мер социальной помощи отдельным категориям граждан в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	1003	15 100 00000		1648,8	1396,5	1396,5
423	Выплаты материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области Свердловской области	901	1003	15 101 29000		167,5	219,5	219,5
424	Иные выплаты населению	901	1003	15 101 29000	360	167,5	219,5	219,5
425	Выплаты денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Верхняя Салда», «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» и ветеранам Великой Отечественной войны	901	1003	15 102 29000		756,0	727,0	727,0
426	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	901	1003	15 102 29000	330	690,0	621,0	621,0
427	Иные выплаты населению	901	1003	15 102 29000	360	66,0	106,0	106,0
428	Мероприятия, направленные на поддержку старшего поколения и граждан в трудной жизненной ситуации	901	1003	15 103 29000		725,3	450,0	450,0
429	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	15 103 29000	240	725,3	450,0	450,0
430	Подпрограмма «Предоставление компенсаций и субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	15 200 00000		107644,2	110024,2	113115,8

431	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	15 205 49100		5270,7	5481,3	5700,6
432	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	15 205 49100	240	47,8	49,6	51,5
433	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	15 205 49100	320	5222,9	5431,7	5649,1
434	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	15 206 52500		31248,2	30759,2	30759,2
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	15 206 52500	240	315,0	313,5	313,5
436	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	15 206 52500	320	30933,2	30445,7	30445,7
437	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	15 207 49200		71070,9	73721,7	76586,6
438	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	15 207 49200	240	550,6	380,5	311,8
439	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	15 207 49200	320	70520,3	73341,2	76274,8
440	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	1003	15208R4620		54,4	62,0	69,4
441	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	15208R4620	320	54,4	62,0	69,4
442	Непрограммные направления деятельности	901	1003	72 000 00000		700,0	0,0	0,0
443	Дополнительные меры социальной поддержки для реализации Указа Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 № 346-УГ/ДСП	901	1003	72 000 40701		700,0	0,0	0,0
444	Иные выплаты населению	901	1003	72 000 40701	360	700,0	0,0	0,0
445	Охрана семьи и детства	901	1004			5372,2	3400,0	400,0
446	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья»	901	1004	03 000 00000		5372,2	3400,0	400,0
447	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	901	1004	03 300 00000		4521,4	3000,0	0,0
448	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	1004	03 307 L4970		4521,4	3000,0	0,0
449	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1004	03 307 L4970	320	4521,4	3000,0	0,0
450	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	901	1004	03 400 00000		850,8	400,0	400,0
451	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	1004	03 408 S9500		400,0	400,0	400,0
452	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1004	03 408 S9500	320	400,0	400,0	400,0
453	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	1004	03 408 49500		450,8	0,0	0,0
454	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1004	03 408 49500	320	450,8	0,0	0,0
455	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			8073,5	8604,6	9005,8
456	Муниципальная программа «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	901	1006	15 000 00000		7709,5	8196,9	8601,5
457	Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба субсидий»	901	1006	15 300 00000		7709,5	8196,9	8601,5
458	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	15 309 49100		317,8	330,7	343,9
459	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	15 309 49100	110	176,4	183,4	190,8
460	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	15 309 49100	240	141,4	147,3	153,1
461	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	15 310 49200		7206,7	7687,0	8078,4
462	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	15 310 49200	110	6625,4	7613,4	7918,8
463	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	15 310 49200	240	580,3	73,6	159,6
464	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	1006	15 310 49200	850	1,0	0,0	0,0
465	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	1006	15 311 29000		36,0	36,0	36,0
466	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	15 311 29000	240	36,0	36,0	36,0
467	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	15 312 52500		149,0	143,2	143,2
468	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	15 312 52500	240	149,0	143,2	143,2

469	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	1006	22 000 00000		364,0	407,7	404,3
470	Предоставление субсидий из средств бюджета муниципального округа Свердловской области социально - ориентированным некоммерческим организациям	901	1006	22 003 29000		364,0	407,7	404,3
471	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	1006	22 003 29000	630	364,0	407,7	404,3
472	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100			915,0	915,0	915,0
473	Физическая культура	901	1101			915,0	915,0	915,0
474	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	1101	09 000 00000		900,0	900,0	900,0
475	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	901	1101	09 100 00000		900,0	900,0	900,0
476	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	901	1101	09 101 22000		900,0	900,0	900,0
477	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1101	09 101 22000	240	900,0	900,0	900,0
478	Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья»	901	1101	30 000 00000		15,0	15,0	15,0
479	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	901	1101	30 002 22000		15,0	15,0	15,0
480	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1101	30 002 22000	240	15,0	15,0	15,0
481	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200			2481,3	2568,2	2651,0
482	Периодическая печать и издательства	901	1202			2481,3	2568,2	2651,0
483	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»	901	1202	20 000 00000		499,2	499,2	499,2
484	Осуществление производства и выпуска печатного средства массовой информации «Салдинская газета»	901	1202	20 002 2А000		499,2	499,2	499,2
485	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1202	20 002 2А000	240	499,2	499,2	499,2
486	Непрограммные направления деятельности	901	1202	72 000 00000		1982,3	2069,0	2151,8
487	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» в области средства массовой информации	901	1202	72 000 2А011		1982,3	2069,0	2151,8
488	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1202	72 000 2А011	110	1982,3	2069,0	2151,8
489	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	901	1300			0,0	12391,6	16768,5
490	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	1301			0,0	12391,6	16768,5
491	Непрограммные направления деятельности	901	1301	72 000 00000		0,0	12391,6	16768,5
492	Процентные платежи по муниципальному долгу	901	1301	72 000 22003		0,0	12391,6	16768,5
493	Обслуживание муниципального долга	901	1301	72 000 22003	730	0,0	12391,6	16768,5
494	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	906				1585115,9	1531257,9	1689772,4
495	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	0100			281,4	0,0	0,0
496	Другие общегосударственные вопросы	906	0113			281,4	0,0	0,0
497	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0113	10 000 00000		281,4	0,0	0,0
498	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0113	10 500 00000		281,4	0,0	0,0
499	Выплата единовременного поощрения за многолетний труд, в связи с уходом на пенсию	906	0113	10 542 22002		281,4	0,0	0,0
500	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0113	10 542 22002	120	281,4	0,0	0,0
501	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700			1542994,4	1497489,5	1649420,2
502	Дошкольное образование	906	0701			585689,6	586991,8	650746,9
503	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0701	10 000 00000		585689,6	586991,8	650746,9
504	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области"	906	0701	10 100 00000		563677,4	586991,8	650746,9
505	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	0701	10 101 45100		367258,0	398432,0	427061,0
506	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	10 101 45110		363647,0	394677,0	423156,0
507	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	10 101 45110	110	12716,3	13638,7	14506,6
508	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	10 101 45110	610	131691,3	142867,6	153132,8

509	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	10 101 45110	620	219239,4	238170,7	255516,6
510	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	10 101 45120		3611,0	3755,0	3905,0
511	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	10 101 45120	240	83,4	86,7	90,1
512	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	10 101 45120	610	1398,0	1453,8	1511,9
513	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	10 101 45120	620	2129,6	2214,5	2303,0
514	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	906	0701	10 102 27000		196419,4	188559,8	223685,9
515	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	10 102 27000	110	9681,2	10245,6	10655,5
516	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	10 102 27000	240	4686,4	4373,7	4373,7
517	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	10 102 27000	610	73022,7	69737,8	83694,7
518	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	10 102 27000	620	108915,0	104090,8	124852,1
519	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0701	10 102 27000	850	114,1	111,9	109,9
520	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	906	0701	10 400 00000		22012,2	0,0	0,0
521	Ремонт, исполнение предписаний и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также иных надзорных органов зданий и помещений, в которых размещены муниципальные образовательные организации	906	0701	10 416 27000		9327,0	0,0	0,0
522	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	10 416 27000	240	1289,0	0,0	0,0
523	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	10 416 27000	610	4988,0	0,0	0,0
524	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	10 416 27000	620	3050,0	0,0	0,0
525	Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	906	0701	10 420 27000		12685,2	0,0	0,0
526	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	10 420 27000	610	6733,1	0,0	0,0
527	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	10 420 27000	620	5952,1	0,0	0,0
528	Общее образование	906	0702			799956,6	778296,1	845381,9
529	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0702	10 000 00000		799956,6	778296,1	845381,9
530	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0702	10 200 00000		772124,1	778296,1	845381,9
531	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	10 203 45300		502544,0	550620,0	591743,0
532	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	10 203 45310		484284,0	531630,0	571993,0
533	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	10 203 45310	110	41169,5	45133,3	48425,3
534	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 203 45310	610	274581,4	301374,5	324284,3
535	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 203 45310	620	168533,1	185122,2	199283,4
536	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	10 203 45320		18260,0	18990,0	19750,0
537	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 203 45320	240	600,2	624,2	649,3
538	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 203 45320	610	10232,8	10641,9	11067,7
539	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 203 45320	620	7427,0	7723,9	8033,0
540	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	10 204 27000		147817,0	146581,5	171660,1
541	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	10 204 27000	110	10275,5	11508,7	11969
542	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 204 27000	240	5788,5	5756,0	5756,0
543	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 204 27000	610	81049,3	79938,2	94979,5
544	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 204 27000	620	50567,6	49244,9	58824,0
545	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	10 204 27000	850	136,1	133,7	131,6
546	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	10 205 S5400		10260,6	10260,6	10260,6

547	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 205 S5400	240	1207,0	1207	1207
548	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 205 S5400	610	9053,6	9053,6	9053,6
549	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	10 205 45400		43525,0	45758,0	47588,0
550	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 205 45400	240	2153,0	2263,0	2350,0
551	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 205 45400	610	26801,0	28180,0	29313,0
552	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 205 45400	620	14571,0	15315,0	15925,0
553	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	906	0702	10 231 L3040		26829,4	25076,0	24130,2
554	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 231 L3040	240	940,0	932,0	897,0
555	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 231 L3040	610	15516,7	14471,1	13925,2
556	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 231 L3040	620	10372,7	9672,9	9308,0
557	Предоставление услуги с использованием единой сети передачи данных доступа к государственным, муниципальным, иным информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	906	0702	10 249 27000		1260,0	0,0	0,0
558	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 249 27000	240	321,6	0,0	0,0
559	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 249 27000	610	670,2	0,0	0,0
560	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 249 27000	620	268,2	0,0	0,0
561	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	906	0702	10 2Ю6 53030		38989,7	0,0	0,0
562	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	10 2Ю6 53030	110	3593,5	0,0	0,0
563	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 2Ю6 53030	610	21381,5	0,0	0,0
564	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 2Ю6 53030	620	14014,7	0,0	0,0
565	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета	906	0702	10 2Ю6 50500		898,4	0,0	0,0
566	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	10 2Ю6 50500	110	269,5	0,0	0,0
567	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 2Ю6 50500	610	449,2	0,0	0,0
568	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 2Ю6 50500	620	179,7	0,0	0,0
569	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	906	0702	10 400 00000		27832,5	0,0	0,0
570	Ремонт, исполнение предписаний и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также иных надзорных органов зданий и помещений, в которых размещены муниципальные образовательные организации	906	0702	10 416 27000		18722,0	0,0	0,0
571	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 416 27000	240	9421,0	0,0	0,0
572	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 416 27000	610	8579,0	0,0	0,0
573	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 416 27000	620	722,0	0,0	0,0
574	Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	906	0702	10 420 27000		7036,7	0,0	0,0
575	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 420 27000	240	767,1	0,0	0,0
576	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 420 27000	610	4543,4	0,0	0,0
577	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 420 27000	620	1726,2	0,0	0,0
578	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	10 433 S5410		1036,9	0,0	0,0
579	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 433 S5410	240	225,7	0,0	0,0
580	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 433 S5410	610	778,7	0,0	0,0
581	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 433 S5410	620	32,5	0,0	0,0
582	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	10 433 45410		1036,9	0,0	0,0
583	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	10 433 45410	240	225,7	0,0	0,0
584	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	10 433 45410	610	778,7	0,0	0,0
585	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	10 433 45410	620	32,5	0,0	0,0
586	Дополнительное образование детей	906	0703			39173,7	34837,6	43156,8
587	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0703	10 000 00000		39173,7	34837,6	43156,8
588	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0703	10 300 00000		37674,5	34837,6	43156,8

589	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	0703	10 307 27000		33221,1	29816,1	37377,1
590	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	10 307 27000	620	33221,1	29816,1	37377,1
591	Оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом по реализации дополнительных общеобразовательных программ	906	0703	10 343 27000		4453,4	5021,5	5779,7
592	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	10 343 27000	620	4183,5	4748,9	5466,2
593	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	0703	10 343 27000	630	269,9	272,6	313,5
594	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	906	0703	10 400 00000		1499,2	0,0	0,0
595	Ремонт, исполнение предписаний и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также иных надзорных органов зданий и помещений, в которых размещены муниципальные образовательные организации	906	0703	10 416 27000		979,0	0,0	0,0
596	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	10 416 27000	620	979,0	0,0	0,0
597	Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	906	0703	10 420 27000		520,2	0,0	0,0
598	Субсидии автономным учреждениям	906	0703	10 420 27000	620	520,2	0,0	0,0
599	Другие вопросы в области образования	906	0709			118174,5	97364,0	110134,6
600	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0709	10 000 00000		104152,4	84005,4	96776,0
601	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0709	10 200 00000		2654,8	288,5	300,0
602	Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	906	0709	10 240 45200		277,3	288,5	300,0
603	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	0709	10 240 45200	320	277,3	288,5	300,0
604	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	906	0709	10 2Ю6 51790		2377,5	0,0	0,0
605	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	10 2Ю6 51790	110	679,3	0,0	0,0
606	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	10 2Ю6 51790	610	1018,9	0,0	0,0
607	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	10 2Ю6 51790	620	679,3	0,0	0,0
608	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0709	10 300 00000		31551,1	26876,6	27680,9
609	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	10 309 S5600		6771,0	6771,0	6771,0
610	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	0709	10 309 S5600	320	104,1	6771,0	6771,0
611	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	10 309 S5600	240	212,9	0,0	0,0
612	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	10 309 S5600	610	1231,1	0,0	0,0
613	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	10 309 S5600	620	5222,9	0,0	0,0
614	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	10 309 45600		17254,3	17944,7	18662,6
615	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	0709	10 309 45600	320	1892,3	17944,7	18662,6
616	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	10 309 45600	240	204,8	0,0	0,0
617	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	10 309 45600	610	1362,8	0,0	0,0
618	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	10 309 45600	620	13794,4	0,0	0,0
619	Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	906	0709	10 311 45610		4448,0	0,0	0,0
620	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	10 311 45610	610	2426,2	0,0	0,0
621	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	10 311 45610	620	2021,8	0,0	0,0
622	Обеспечение мероприятий по организации трудоустройства подростков	906	0709	10 312 27000		1000,0	0,0	0,0
623	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	10 312 27000	620	1000,0	0,0	0,0
624	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	10 314 45500		2077,8	2160,9	2247,3
625	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	10 314 45500	240	117,6	122,3	127,2
626	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	0709	10 314 45500	320	1960,2	2038,6	2120,1
627	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	906	0709	10 400 00000		10651,2	0,0	0,0

628	Создание в образовательных организациях условий для получения детьми - инвалидами качественного образования	906	0709	10 419 S5070		1186,3	0,0	0,0
629	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	10 419 S5070	610	1186,3	0,0	0,0
630	Создание в образовательных организациях условий для получения детьми - инвалидами качественного образования	906	0709	10 419 45070		1186,3	0,0	0,0
631	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	10 419 45070	610	1186,3	0,0	0,0
632	Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	906	0709	10 434 S5800		4139,4	0,0	0,0
633	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	10 434 S5800	620	4139,4	0,0	0,0
634	Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	906	0709	10 434 45800		4139,2	0,0	0,0
635	Субсидии автономным учреждениям	906	0709	10 434 45800	620	4139,2	0,0	0,0
636	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	0709	10 500 00000		59295,3	56840,3	68795,1
637	Обеспечение деятельности подведомственных управлению образования учреждений	906	0709	10 526 27000		59295,3	56840,3	68795,1
638	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0709	10 526 27000	610	59295,3	56840,3	68795,1
639	Непрограммные направления деятельности	906	0709	72 000 00000		14022,1	13358,6	13358,6
640	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	906	0709	72 000 21100		14022,1	13358,6	13358,6
641	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0709	72 000 21100	120	13473,1	12809,6	12809,6
642	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	72 000 21100	240	549,0	549,0	549,0
643	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000			1726,3	1330,7	1330,7
644	Пенсионное обеспечение	906	1001			1253,3	1330,7	1330,7
645	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1001	10 000 00000		1253,3	1330,7	1330,7
646	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1001	10 500 00000		1253,3	1330,7	1330,7
647	Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	906	1001	10 527 29001		1253,3	1330,7	1330,7
648	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	1001	10 527 29001	320	1253,3	1330,7	1330,7
649	Охрана семьи и детства	906	1004			473,0	0,0	0,0
650	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1004	10 000 00000		473,0	0,0	0,0
651	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1004	10 200 00000		473,0	0,0	0,0
652	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	1004	10 205 45400		473,0	0,0	0,0
653	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	1004	10 205 45400	320	473,0	0,0	0,0
654	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	1100			40113,8	32437,7	39021,5
655	Физическая культура	906	1101			34208,7	32437,7	39021,5
656	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1101	10 000 00000		34208,7	32437,7	39021,5
657	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1101	10 300 00000		32709,3	32437,7	39021,5
658	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	1101	10 307 22000		30604,1	30016,9	36237,8
659	Субсидии бюджетным учреждениям	906	1101	10 307 22000	610	30604,1	30016,9	36237,8
660	Оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом по реализации дополнительных общеобразовательных программ	906	1101	10 343 22000		2105,2	2420,8	2783,7
661	Субсидии бюджетным учреждениям	906	1101	10 343 22000	610	2105,2	2420,8	2783,7
662	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области"	906	1101	10 400 00000		1499,4	0,0	0,0
663	Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	906	1101	10 420 22000		1499,4	0,0	0,0
664	Субсидии бюджетным учреждениям	906	1101	10 420 22000	610	1499,4	0,0	0,0
665	Массовый спорт	906	1102			248,4	0,0	0,0
666	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1102	10 000 00000		248,4	0,0	0,0
667	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1102	10 300 00000		248,4	0,0	0,0
668	Поддержка муниципальных учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту	906	1102	10 341 S8270		32,1	0,0	0,0

669	Субсидии бюджетным учреждениям	906	1102	10 341 58270	610	32,1	0,0	0,0
670	Поддержка муниципальных учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту	906	1102	10 341 48270		74,8	0,0	0,0
671	Субсидии бюджетным учреждениям	906	1102	10 341 48270	610	74,8	0,0	0,0
672	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	906	1102	10 350 58100		42,5	0,0	0,0
673	Субсидии бюджетным учреждениям	906	1102	10 350 58100	610	42,5	0,0	0,0
674	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	906	1102	10 350 48100		99,0	0,0	0,0
675	Субсидии бюджетным учреждениям	906	1102	10 350 48100	610	99,0	0,0	0,0
676	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	906	1105			5656,7	0,0	0,0
677	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1105	10 000 00000		5656,7	0,0	0,0
678	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	906	1105	10 300 00000		5656,7	0,0	0,0
679	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	1105	10 307 22000		5656,7	0,0	0,0
680	Субсидии бюджетным учреждениям	906	1105	10 307 22000	610	5656,7	0,0	0,0
681	ДУМА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912				14537,2	13981,3	13981,3
682	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			12284,1	11744,9	11744,9
683	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			12284,1	11744,9	11744,9
684	Непрограммные направления деятельности	912	0103	72 000 00000		12284,1	11744,9	11744,9
685	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	912	0103	72 000 21100		7137,7	7004,9	7004,9
686	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	72 000 21100	120	5795,4	5492,6	5492,6
687	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	72 000 21100	240	1342,3	1512,3	1512,3
688	Председатель представительного органа местного самоуправления	912	0103	72 000 21300		5146,4	4740,0	4740,0
689	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	72 000 21300	120	5146,4	4740,0	4740,0
690	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	1000			2253,1	2236,4	2236,4
691	Пенсионное обеспечение	912	1001			2253,1	2236,4	2236,4
692	Непрограммные направления деятельности	912	1001	72 000 00000		2253,1	2236,4	2236,4
693	Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	912	1001	72 000 29001		2253,1	2236,4	2236,4
694	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	912	1001	72 000 29001	320	2253,1	2236,4	2236,4
695	СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	913				11117,0	10328,4	10328,4
696	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			10974,8	10187,8	10187,8
697	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	913	0106			10974,8	10187,8	10187,8
698	Непрограммные направления деятельности	913	0106	72 000 00000		10974,8	10187,8	10187,8
699	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	913	0106	72 000 21100		5971,0	5584,8	5584,8
700	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	72 000 21100	120	5260,8	4874,6	4874,6
701	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	72 000 21100	240	710,2	710,2	710,2
702	Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	0106	72 000 21400		5003,8	4603,0	4603,0
703	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	72 000 21400	120	5003,8	4603,0	4603,0
704	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	913	1000			142,2	140,6	140,6
705	Пенсионное обеспечение	913	1001			142,2	140,6	140,6
706	Непрограммные направления деятельности	913	1001	72 000 00000		142,2	140,6	140,6
707	Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	913	1001	72 000 29001		142,2	140,6	140,6
708	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	913	1001	72 000 29001	320	142,2	140,6	140,6
709	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	919				32420,5	30319,7	30393,1
710	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			29359,1	26958,3	27031,7
711	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	919	0106			28852,7	26958,3	27031,7
712	Непрограммные направления деятельности	919	0106	72 000 00000		28852,7	26958,3	27031,7
713	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	919	0106	72 000 21100		28852,7	26958,3	27031,7

714	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	72 000 21100	120	25998,9	24127,5	24180,9
715	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	72 000 21100	240	2853,8	2830,8	2850,8
716	Другие общегосударственные вопросы	919	0113			506,4	0,0	0,0
717	Непрограммные направления деятельности	919	0113	72 000 00000		506,4	0,0	0,0
718	Выплата единовременного поощрения за многолетний труд, в связи с уходом на пенсию	919	0113	72 000 22002		506,4	0,0	0,0
719	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0113	72 000 22002	120	506,4	0,0	0,0
720	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	919	1000			3061,4	3361,4	3361,4
721	Пенсионное обеспечение	919	1001			3061,4	3361,4	3361,4
722	Непрограммные направления деятельности	919	1001	72 000 00000		3061,4	3361,4	3361,4
723	Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	919	1001	72 000 29001		3061,4	3361,4	3361,4
724	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	919	1001	72 000 29001	320	3061,4	3361,4	3361,4

Приложение № 5
к решению Думы городского округа от 10.12.2024 № 185
«Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (в ред. решения
Думы от 25.03.2025 № 207)

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Но-мер стро-ки	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Наименование источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа					Сумма, в тысячах рублей		
							на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	2	3					4	5	6
1	000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов					276 688,4	28 799,8	74 111,2
2	000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации					69 663,5	28 799,8	74 111,2
3	901 01 02 00 00 14 0000 710	Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации					69 663,5	52 021,0	114 672,8
4	901 01 02 00 00 14 0000 810	Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации					0,0	-23 221,2	-40 561,6
5	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов					207 024,9	0,0	0,0

к решению Думы городского округа
от 10.12.2024 № 185
«Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (в ред. решения
Думы от 25.03.2025 № 207)

Программа

муниципальных внутренних заимствований Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов

Но-мер стро-ки	Наименование муниципального внутреннего заимствования	Объем привлечения средств в бюджет, в тысячах рублей			Объем погашения муниципальных долговых обязательств, в тысячах рублей			Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований		
		на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	в 2025 году	в 2026 году	в 2027 году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	69 663,5	52 021,0	114 672,8	0,0	23 221,2	40 561,6	2028 год	2029 год	2030 год
2	Всего:	69 663,5	52 021,0	114 672,8	0,0	23 221,2	40 561,6			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 25.03.2025 №_ 436

О запрете выхода (выезда) населения на лед водных объектов общего пользования Верхнесалдинского муниципального округа в период весеннего паводка 2025 года

На основании пункта 2 части 1 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», в целях защиты жизни, здоровья населения Верхнесалдинского муниципального округа в период весеннего половодья 2025 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выход населения, выезд транспортных средств на лед водных объектов общего пользования Верхнесалдинского муниципального округа с 28

марта 2025 года до особого распоряжения.

2. Начальнику Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа И.Ю. Бурковой проводить профилактическую работу в муниципальных образовательных учреждениях среди учащихся и их родителей по разъяснению опасностей, связанных с выходом (выездом) на лед в период весеннего паводка.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского муниципального округа, проводить профилактическую работу с персоналом по предупреждению несчастных случаев, связанных с безопасностью на водных объектах.

4. МКУ «Управление гражданской защиты»:

1) обеспечить установку знаков безопасности на водных объектах, запрещающих выход (выезд) на лед, с зоной действия в следующих местах:

береговая полоса Исинского водохранилища;

береговая полоса Верхнесалдинского водохранилища;

береговая полоса вдоль левого и правого берегов реки Салда в границах

города Верхняя Салда;

береговая полоса водоема в районе поселка Песчаный Карьер Верхнесалдинского муниципального округа;

2) обеспечить в соответствии с действующим законодательством контроль за соблюдением гражданами настоящего постановления на территории Верхнесалдинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа

А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 24.03.2025 №__432

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа

А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

От 24.03.2025 №__432

«Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

Порядок принятия решений о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к принятию решений Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа

Свердловской области о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – юридические лица), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, находящихся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – бюджетные инвестиции, решение).

2. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам по решениям, принятым в соответствии с настоящим Порядком, влечет возникновение права собственности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц.

3. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых предоставляются бюджетные инвестиции;

3) приобретение земельных участков под строительство;

4) проведение аудита проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Решение принимается в форме постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – постановление).

В проект постановления может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного юридического лица.

5. Проект постановления и пояснительная записка к нему подготавливаются структурным подразделением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, отраслевым (функциональным) органом Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

Свердловской области, к сфере деятельности которого будет относиться использование (функционирование) создаваемого объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества (далее – уполномоченный орган).

6. Проект постановления должен содержать в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

1) наименование (предполагаемое наименование) объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости);

3) наименование юридического лица;

4) предполагаемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

5) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (максимальная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с разбивкой по годам (в ценах соответствующих лет);

6) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций с разбивкой по годам (в ценах соответствующих лет);

7) общий объем собственных и (или) заемных средств юридического лица с разбивкой по годам (в ценах соответствующих лет) (при планировании юридическим лицом их использования).

7. Юридическое лицо на дату не ранее чем первое число месяца, предшествующего месяцу рассмотрения проекта постановления Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Верхнесалдинским муниципальным округом Свердловской области;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на основании иных нормативных правовых актов.

8. Уполномоченный орган обеспечивает получение от юридического лица

следующих документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

1) справки из налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) справки, подписанной руководителем юридического лица, подтверждающей соответствие юридического лица требованиям, указанным в подпунктах 2-5 пункта 7 настоящего Порядка;

3) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

Соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, должно быть отражено в пояснительной записке к проекту решения с приложением копий документов, указанных в части первой настоящего пункта.

9. Проект постановления с приложением пояснительной записки к нему согласовывается с заместителем Главы Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, Управлением архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, отделом по экономике Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

10. Пояснительная записка к проекту постановления должна содержать обоснование потребности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в объекте капитального строительства, в строительстве (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которого необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, и (или) объекте недвижимого имущества, на приобретение которого необходимо осуществлять бюджетные инвестиции в целях решения вопросов местного значения.

К пояснительной записке к проекту постановления прилагаются следующие документы:

заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости объекта капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств местного бюджета (если проведение государственной экспертизы обязательно в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (далее – заключение государственной экспертизы);

сведения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств местного бюджета, выданные муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства» (в случае отсутствия заключения государственной экспертизы на дату согласования проекта Постановления либо в случае, если государственная экспертиза проектной документации не является обязательной);

решение юридического лица о финансировании объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в объеме, предусмотренном в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка.

11. Одновременно с проектом постановления уполномоченным органом подготавливается проект договора об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица в соответствии с требованиями к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам за счет средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, установленным в приложении к настоящему Порядку (прилагаются).

12. После принятия решения в соответствии с настоящим Порядком уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает направление копии постановления в Управление архитектуры,

градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области для включения в разрабатываемую (действующую) муниципальную программу управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области мероприятия по приобретению в собственность Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области доли в уставном (складочном) капитале юридического лица в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта (объектов) капитального строительства и (или) приобретения объекта (объектов) недвижимого имущества.

Приложение

к Порядку принятия решений о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Требования к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, за счет средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

1. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, за счет средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – юридические лица), предоставляются на основании договоров об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции.

2. Договор об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, заключается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему бюджетные инвестиции, в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и правовыми актами Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области порядке.

3. Договором об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, предусматриваются:

1) целевое назначение бюджетных инвестиций и их объем (с распределением по годам);

2) план мероприятий, на реализацию которых предоставляются бюджетные инвестиции (далее – план мероприятий), а также показатели результативности предоставления бюджетных инвестиций (далее – показатели результативности) и их значения, разработанные с учетом предложений структурного подразделения Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (отраслевого (функционального) органа Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области), на которое возложены координация и регулирование в сфере деятельности юридического лица, осуществляющего контроль за их выполнением и достижением;

3) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

4) условие о перечислении бюджетных инвестиций не ранее принятия юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, решения об

увеличении уставного (складочного) капитала, содержащего положения о приобретении Верхнесалдинским муниципальным округом Свердловской области эквивалентной бюджетным инвестициям части уставного (складочного) капитала юридического лица;

5) порядок, объемы и сроки (порядок определения сроков) оплаты акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;

6) обязанность юридического лица по ведению раздельного бухгалтерского учета средств бюджетных инвестиций;

7) положения, предусматривающие перечисление бюджетных инвестиций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый Финансовому управлению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в территориальном органе Федерального казначейства;

8) условие об осуществлении операций по зачислению (списанию) средств на счет, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, с отражением указанных операций на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения, в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) условие об осуществлении операций по списанию средств, отраженных на лицевом счете, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, после проведения Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области санкционирования операций в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, определяющем в том числе перечень документов, подлежащих представлению в Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области для подтверждения возникновения денежных обязательств юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства;

10) положение о запрете на приобретение юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций и определенных решениями Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в том числе указанными в абзаце втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) положение о запрете на осуществление операций, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в том числе в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при осуществлении казначейского сопровождения бюджетных инвестиций;

12) порядок и сроки представления юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, а также о достижении значений показателей результативности;

13) право органов муниципального финансового контроля Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

14) ответственность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, за несоблюдение условий предоставления бюджетных инвестиций;

15) порядок возврата юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, полученных средств в случае установления факта несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций.

4. Договором об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности данного юридического лица, и (или) приобретение данным юридическим лицом объектов недвижимого имущества, помимо положений, указанных в пункте 3 настоящих требований, также предусматриваются:

1) наименование каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, информация о его мощности, сроке строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметной стоимости (предполагаемой (предельной) стоимости) и (или) стоимости приобретения, а также об общем объеме капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения с выделением объема бюджетных инвестиций и иных источников финансового обеспечения (с распределением указанных объемов по годам);

2) обязательство юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, вложить в реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества инвестиции в объеме, предусмотренном правовым актом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о предоставлении бюджетных инвестиций, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему бюджетные инвестиции, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядке;

3) условие о соблюдении юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнении заключенных в результате такого определения гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), оплачиваемых полностью либо частично за счет полученных средств;

4) обязательство юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, обеспечить осуществление эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из областного бюджета, в том числе в соответствии с иными договорами об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;

5) обязанность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, обеспечить разработку проектной документации в отношении объектов капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, приобретение земельных участков под строительство (в случае необходимости), проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение в установленном Правительством Российской Федерации порядке проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, а также проведение в установленных Правительством Российской Федерации случаях и порядке технологического и ценового аудита инвестиционных проектов и аудита проектной документации без использования на эти цели средств бюджетных инвестиций, если иное не предусмотрено правовым актом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

5. Положения договора об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, должны соответствовать аналогичным положениям правового акта Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о предоставлении бюджетных инвестиций.

6. Договором об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции в целях последующего предоставления взносов в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ юридического лица, получающего бюджетные инвестиции (далее – дочерние общества), помимо положений, указанных в пункте 3 настоящих требований, также предусматриваются:

1) наименования дочерних обществ;

2) целевое назначение предоставляемых взносов, соответствующее целевому назначению предоставляемых бюджетных инвестиций, и их объем (с распределением по годам);

3) сроки перечисления взносов, которые не могут превышать 90 календарных дней со дня перечисления бюджетных инвестиций юридическому лицу, получающему бюджетные инвестиции, если правовым актом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области не определены иные сроки или порядок определения указанных сроков;

4) положение о представлении юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, в составе отчетности, указанной в подпункте 12 пункта 3 настоящих требований, информации об использовании дочерними обществами полученных средств;

5) положения о предоставлении взносов на условиях, предусматривающих право органов муниципального финансового контроля Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на проведение в отношении дочерних обществ проверок, предусмотренных подпунктом 13 пункта 3 настоящих требований;

6) обязательство юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, по предоставлению взносов на условиях, предусмотренных заключаемыми им с каждым из дочерних обществ договорами о предоставлении взноса, а также ответственность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, за несоблюдение дочерними обществами указанных условий.

7. Договором между юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, и дочерним обществом о предоставлении взноса, указанного в подпункте 6 пункта 6 настоящих требований, предусматриваются:

1) целевое назначение взноса и его объем (с распределением по годам);

2) план мероприятий, а также показатели результативности и их значения;

3) положения, устанавливающие права и обязанности сторон и порядок взаимодействия сторон при реализации договора о предоставлении взноса;

4) сроки (порядок определения сроков) принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об увеличении уставного (складочного) капитала дочернего общества, являющегося акционерным обществом, путем реализации дополнительного выпуска акций на сумму предоставляемого взноса;

5) обязанность дочернего общества по ведению раздельного бухгалтерского учета полученных средств;

6) сроки перечисления взноса;

7) положения, предусматривающие осуществление операций по перечислению взноса за счет средств, отраженных на лицевом счете, указанном в подпункте 8 пункта 3 настоящих требований, на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытом Финансовому управлению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в территориальном органе Федерального казначейства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) условие об осуществлении операций по списанию средств со счета, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, в порядке, установленном

Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, с отражением указанных операций на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения, в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) условие об осуществлении операций по списанию средств, отраженных на лицевом счете, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, после проведения Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области санкционирования операций в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, определяющем в том числе перечень документов, подлежащих представлению в Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области для подтверждения возникновения денежных обязательств дочернего общества, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства;

10) положение о запрете на приобретение дочерним обществом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных договором об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, в отношении операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций и определенных решениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в том числе указанными в абзаце втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) положение о запрете на осуществление операций, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в том числе в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при осуществлении казначейского сопровождения взносов;

12) порядок и сроки представления дочерним обществом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются полученные средства, и о достижении значений показателей результативности;

13) право юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, и органов муниципального финансового контроля Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на проведение проверок соблюдения дочерним обществом целей и условий предоставления взноса;

14) ответственность дочернего общества за несоблюдение условий, определенных договором о предоставлении взноса, а также порядок возврата дочерним обществом полученных средств в случае установления факта несоблюдения им целей и условий, определенных указанным договором.

8. Договором между юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, и дочерним обществом о предоставлении взноса на осуществление капитальных вложений помимо положений, указанных в пункте 7 настоящих требований, также предусматриваются:

1) наименование каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, информация о его мощности, сроке строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметной стоимости (предполагаемой (предельной) стоимости) и (или) стоимости приобретения, а также об общем объеме капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения с выделением размера взноса на осуществление капитальных вложений (с распределением указанных объемов по годам);

2) обязанность дочернего общества направить на реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества инвестиции в объеме, предусмотренном правовым актом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о предоставлении бюджетных инвестиций, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему бюджетные инвестиции, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядке;

3) условие о соблюдении дочерним обществом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнении гражданско-правовых договоров, которые полностью либо частично оплачиваются за счет полученных средств, положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) обязательство дочернего общества обеспечить осуществление эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из областного бюджета, в том числе в соответствии с иными договорами, предусматривающими предоставление бюджетных инвестиций;

5) обязанность дочернего общества обеспечить выполнение работ, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих требований, и приобретение земельных участков под строительство (в случае необходимости) без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, если иное не предусмотрено правовым актом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

9. Положения договора о предоставлении взноса должны соответствовать аналогичным положениям договора об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции.

10. Отсутствие оформленных в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящими Требованиями договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

11. В договор об участии Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, в дополнение к положениям, установленным настоящими требованиями, также включаются положения, содержащие условия, определенные законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 21.03.2025 №429

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 06.03.2025 № 331 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области И.Ю. Буркову.

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа

А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

От 21.03.2025 №429

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

(далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области (далее – муниципальная услуга) и регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы (далее – Организации).

2. Регламент устанавливает состав, последовательность и сроки действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников).

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 5 до 18 лет, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

4. Категории заявителей:

1) лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);

2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.

5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Верхнесалдинском муниципальном округе, является Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

8. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Организация.

9. Организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, а также путем подачи заявки посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (r66.navigatordeti.ru) (далее – Навигатор).

10. Предоставление муниципальной услуги с участием многофункционального центра не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги:

в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

12. Выписка из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию должна содержать следующие сведения:

1) дата принятия решения;

2) номер документа;

3) наименование Организации, принявшей решение;

4) принятое решение.

13. Электронная запись в личном кабинете заявителя на Едином портале должна содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) контактные данные заявителя;

3) наименование Организации, принявшей решение;

4) дата принятия решения;

5) принятое решение.

14. Уведомление об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) контактные данные заявителя;

3) наименование Организации, принявшей решение;

4) дата принятия решения;

5) принятое решение.

15. Результат может быть получен заявителем лично или посредством:

1) почтового отправления;

2) Единого портала;

3) уведомления на указанный заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги контактный адрес электронной почты.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале:

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных)

испытаний составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

17. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующий результат направляется заявителю:

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети «Интернет» по адресу: <https://obrvs.ural-school.ru/>; и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru> а также на информационных стендах.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов и информации на официальном сайте Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Организацию или посредством Единого портала заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему регламенту (далее – заявление), содержащее в том числе полное наименование Организации, предоставляющей муниципальную услугу, сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя заявителя, а также дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также нижеследующие документы и сведения:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). В случае предоставления заявления и документов представителем заявителя, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

5) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС

заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица).

20. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы местного самоуправления, учреждения и организации.

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 настоящего регламента, представляются в Организацию посредством личного обращения заявителя и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие возраста ребенка (недостижение возраста 5 лет, достижение возраста 18 лет);

2) заявление направлено адресату не по принадлежности;

3) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 19 настоящего регламента;

4) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

7) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

8) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (простой электронной подписи и (или) усиленной электронной подписи), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

9) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

23. При обращении через Единый портал решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

24. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем заявлении и документах, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

2) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего регламента;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) отзыв заявления по инициативе заявителя;

6) наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуре и спорту;

7) отсутствие свободных мест в Организации для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

8) неявка в Организацию в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

10) неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний в Организацию;

11) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора об образовании;

12) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе;

13) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему регламенту.

27. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 26 настоящего регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

28. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Организации, предоставляющей муниципальную услугу не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. При личном обращении заявителя или посредством почтового отправления регистрация заявления и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, поданных до 16.00 рабочего дня, осуществляется в день их поступления в Организацию.

При личном обращении заявителя или посредством почтового отправления регистрация заявления и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, поданных после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, осуществляется на следующий рабочий день.

31. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в электронной форме при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется

в Организации не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

32. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание лицам с ограниченными возможностями здоровья следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 18 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

33. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

4) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

5) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

6) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

35. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) информационная система «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (р6б.навигатор.дети);

2) федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

1) вариант 1. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, лицо, достигшее возраста 14 лет (кандидат на получение муниципальной услуги);

2) вариант 2. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица – кандидата на получение муниципальной услуги;

3) вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в Организации.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

38. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги приведены в приложении № 5 к настоящему регламенту.

39. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

1) прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет:

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

41. Результатом предоставления услуги является

1) выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги:

в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

42. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в Организацию или посредством Единого портала, Навигатора для записи ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (основание для начала административной процедуры);

2) проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 19 регламента;

3) заверение копий представленных документов (в случае подачи заявления и документов заявителем лично).

Работник Организации осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа работник Организации формирует уведомление об отказе в приеме документов и передает его непосредственно заявителю, или в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя в течение 10 рабочих дней.

43. Состав запроса на предоставление муниципальной услуги включает заявление согласно пункту 19 настоящего регламента и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). В случае предоставления заявления и документов представителем заявителя, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

44. Способы установления личности (идентификации) являются:

1) при подаче заявления в Организацию – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством Единого портала, Навигатора – электронная подпись (простая электронная подпись и (или) усиленная электронная подпись).

45. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

46. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в пункте 22 настоящего регламента.

47. Услуга предусматривает возможность приема Организацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

48. Сроки регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены пунктами 30–31 настоящего регламента.

Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

49. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявитель не обратился в Организацию в течение 5 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем при личном обращении в уполномоченный орган или зарегистрированного заявления в электронном виде через Единый портал, Навигатор и проверки

документов, представленных в Организацию после регистрации заявления в электронном виде, в случае отсутствия замечаний к документам, заявление регистрируется в реестре обращений заявителей о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме документов.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

50. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги

51. При выполнении административной процедуры осуществляется проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка производится работником Организации в течение 2 рабочих дней со дня получения документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Организации в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Организации в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки:

1) в случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о посещении Организации для заключения договора об образовании (по форме, предусмотренной приложением № 6 к регламенту) (далее – уведомление о посещении);

2) в случае наличия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о назначении приемных (вступительных) испытаний (по форме, предусмотренной приложением № 7 к регламенту) (далее – уведомление о явке).

Согласованный с заместителем руководителя Организации проект уведомления о посещении, проект уведомления о явке передается работником руководителю Организации.

Уведомление о посещении, уведомление о явке по выбору заявителя направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение

1 рабочего дня со дня окончания проверки.

Порядок прохождения приемных (вступительных) испытаний (при необходимости) регламентируется локальными нормативными актами Организации.

Работник Организации в течение 1 рабочего дня подготавливает проект приказа о приеме в Организацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Согласованный проект приказа о приеме в Организацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается работником Организации на подпись руководителю Организации.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем приказа о приеме в Организацию, выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

52. Выдача заявителю письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания руководителем приказа о приеме в Организацию.

53. Выдача результата осуществляется в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию

(в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления

почтовым отправлением);

в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление (вручение) заявителю письменного уведомления или уведомления в электронном виде о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

54. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет:

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления

о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления

о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

56. Результатом предоставления услуги является

1) выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги: в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию (в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

57. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в Организацию или посредством Единого портала, Навигатора для записи ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (основание для начала административной процедуры);

2) проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 19 регламента;

3) заверение копий представленных документов (в случае подачи заявления и документов заявителем лично).

Работник Организации осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа работник Организации формирует уведомление об отказе в приеме документов и передает его непосредственно заявителю, или в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя в течение 10 рабочих дней.

58. Состав запроса на предоставление муниципальной услуги включает заявление согласно пункту 19 настоящего регламента и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). В случае предоставления заявления и документов представителем заявителя, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

5) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица).

59. Способы установления личности (идентификации) являются:

1) при подаче заявления в Организацию – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством Единого портала, Навигатора – электронная подпись (простая электронная подпись и (или) усиленная электронная подпись).

60. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

61. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в пункте 22 настоящего регламента.

62. Услуга предусматривает возможность приема Организацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

63. Сроки регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены пунктами 30–31 настоящего регламента.

Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

64. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявитель не обратился в Организацию в течение 7 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем

при личном обращении в уполномоченный орган или зарегистрированного заявителя в электронном виде через Единый портал, Навигатор и проверки документов, представленных в Организацию после регистрации заявления в электронном виде, в случае отсутствия замечаний к документам, заявление регистрируется в реестре обращений заявителей о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме документов.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

65. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги

66. При выполнении административной процедуры осуществляется проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка производится работником Организации в течение 2 рабочих дней со дня получения документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Организации в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником Организации в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения проверки:

1) в случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о посещении Организации для заключения договора об образовании (по форме, предусмотренной приложением № 6 к регламенту) (далее – уведомление о посещении);

2) в случае наличия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний – проект уведомления заявителя о назначении приемных (вступительных) испытаний (по форме, предусмотренной приложением № 7 к регламенту) (далее – уведомление о явке).

Согласованный с заместителем руководителя Организации проект уведомления о посещении, проект уведомления о явке передается работником руководителю Организации.

Уведомление о посещении, уведомление о явке по выбору заявителя направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение

1 рабочего дня со дня окончания проверки.

Порядок прохождения приемных (вступительных) испытаний (при необходимости) регламентируется локальными нормативными актами Организации.

Работник Организации в течение 1 рабочего дня подготавливает проект приказа о приеме в Организацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Согласованный проект приказа о приеме в Организацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается работником Организации на подпись руководителю Организации.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем приказа о приеме в Организацию, выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

67. Выдача заявителю письменного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания руководителем приказа о приеме в Организацию.

68. Выдача результата осуществляется в виде выписки из приказа Организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в Организацию

(в случае личного обращения заявителя либо путем направления заявления почтовым отправлением);

в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала);

в виде уведомления об изменении статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Навигаторе (в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Навигатора);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении

муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление (вручение) заявителю письменного уведомления или уведомления в электронном виде о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

69. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Вариант 3

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

70. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителе документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

71. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками) специалистом Организации делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

72. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Организации в течение 2 рабочих дней:

- 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- 2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

73. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2 рабочих дней (указать специалиста, предоставляющего муниципальную услугу).

74. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

75. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

76. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней со дня поступления в Организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

77. Результатом процедуры является:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления

муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

78. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Получение дополнительных сведений от заявителя

79. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

80. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также путем исполнения положений регламента.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
- Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

81. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по обращению граждан.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления

муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

82. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется в должностных инструкциях сотрудников Организаций.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Организации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Организаций при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу организациям, а также из должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

84. Организации, предоставляющие муниципальную услугу, Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

Свердловской области обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников Организаций, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Организаций, осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

85. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников

Организаций, жалоба подается для рассмотрения в данный уполномоченный орган, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников Организаций, также возможно подать в Администрацию Верхнесалдинского муниципального округа.

Приложение № 1

к Административному регламенту

«Запись на обучение

по дополнительной общеобразовательной программе»

ФОРМА

(наименование Организации)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

(почтовый адрес (при необходимости))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле на

(специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной

подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в организацию.

К заявлению прилагаю:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента)

_____ заявитель (представитель заявителя) Подпись Расшифровка подписи
Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Запись на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе»
ФОРМА
Кому:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»
Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
1.	выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем документах, указанных в пункте 19 настоящего регламента	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами и заявлением представленными заявителем
2.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего регламента	указать основания такого вывода
3.	несоответствие документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, заявлением представленными заявителем, и требованиями законодательства Российской Федерации
4.	подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указать основания такого вывода
5.	отзыв заявления по инициативе заявителя	
6.	наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуре и спорту	указать основания такого вывода
7.	отсутствие свободных мест в Организации для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	указать основания такого вывода
8.	неявка в Организацию в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	указать основания такого вывода
9.	доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	указать основания такого вывода
	неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний в Организацию	указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями

II.	непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора об образовании	указать на перечень непредставленных оригиналов документов
	несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе	указать на перечень оригиналов документов, не соответствующих сведениям, указанным в электронной форме заявления
	недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, заявлением представленными заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Запись на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе»
КРИТЕРИИ
принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

муниципальной услуги			
№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Критерий принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (ДА / НЕТ)	Критерий принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (ДА / НЕТ)
1	2	3	4
1.	выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем документах, указанных в пункте 19 настоящего регламента	НЕТ	ДА
2.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего регламента	НЕТ	ДА
3.	несоответствие документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	НЕТ	ДА
4.	подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	НЕТ	ДА
5.	отзыв заявления по инициативе заявителя	НЕТ	ДА

1	2	3	4
6.	наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуре и спорту	НЕТ	ДА
7.	отсутствие свободных мест в Организации для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	НЕТ	ДА
8.	невяка в Организацию в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	НЕТ	ДА
9.	доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	НЕТ	ДА
10.	невяка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний в Организацию	НЕТ	ДА
11.	непредоставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора об образовании	НЕТ	ДА
12.	несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале, Навигаторе	НЕТ	ДА
13.	недоверенность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	НЕТ	ДА

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Запись на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе»

ФОРМА

Справка

20 _____

Выдана

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

обратившегося с заявлением и (или) иными документами о предоставлении государственной услуги)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления и (или) иных документов о предоставлении государственной услуги по причине (необходимо перечислить конкретные основания отказа)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Запись на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе»

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

1. Перечень признаков заявителей

	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1	Цель обращения заявителя	1	запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
		2	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2	Категория заявителя	1	лицо, достигшее возраста 14 лет (кандидат на получение муниципальной услуги)
		2	родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица – кандидата на получение муниципальной услуги

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги (круг заявителей)

№ варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	
1	лицо, достигшее возраста 14 лет (кандидат на получение муниципальной услуги)
2	родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица – кандидата на получение муниципальной услуги
Цель обращения «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
3	лицо, достигшее возраста 14 лет (кандидат на получение муниципальной услуги) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица – кандидата на получение муниципальной услуги

Приложение № 6

к Административному регламенту

«Запись на обучение

по дополнительной общеобразовательной программе»

ФОРМА

Кому:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомление

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя)

принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

(фамилия, инициалы ребенка)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение _____ рабочих дней в часы приема _____ посетить Организацию и предоставить оригиналы документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- 3) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;
- 5) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.

Уполномоченный работник Организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Запись на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе»

ФОРМА

Кому:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомление о назначении приемных (вступительных) испытаний

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на зачисление по заявлению № _____ допущен

к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний: _____, время проведения: _____.

адрес: _____.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя;
4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 18.03.2025 № 412

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2686

Во исполнение постановлений Администрации Верхнесалдинского муниципального округа: от 11.03.2025 № 349 «О направлении денежных средств, зарезервированных в составе расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт аварийных участков теплотрассы в г. Верхняя Салда», от 11.03.2025 № 350 «О направлении денежных средств, зарезервированных в составе расходов бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт аварийных участков сетей холодного водоснабжения и водоотведения в г. Верхняя Салда», руководствуясь решением Думы городского округа от 10.12.2024 № 185 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», приказом финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 12.03.2025 № 39 «О внесении изменений в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2686 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.03.2023 № 538, от 24.05.2023 № 1131, от 25.09.2023 № 2014, от 28.12.2023 № 2865, от 08.02.2024 № 291, от 14.03.2024 № 603, от 18.04.2024 № 899, от 30.05.2024 № 1222, от 15.07.2024 № 1535, от 23.10.2024 № 2259, постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа 24.02.2025 № 272) (далее- Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего – 419 782,70 тыс. рублей, 2023 год – 938,00 тыс. рублей; 2024 год – 162 394,40 тыс. рублей; 2025 год – 192 501,30 тыс. рублей; 2026 год – 27 824,30 тыс. рублей; 2027 год – 27 824,30 тыс. рублей; 2028 год – 2766,80 тыс. рублей; 2029 год – 2766,80 тыс. рублей; 2030 год – 2766,80 тыс. рублей; в том числе: федеральный бюджет: Всего – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей; областной бюджет: Всего – 108 194,70 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 3 034,70 тыс. рублей; 2025 год – 42 532,00 тыс. рублей; 2026 год – 27 414,00 тыс. рублей; 2027 год – 27 414,00 тыс. рублей; 2028 год – 2600,00 тыс. рублей; 2029 год – 2600,00 тыс. рублей; 2030 год – 2600,00 тыс. рублей; местный бюджет: Всего – 311 588,00 тыс. рублей, 2023 год – 938,00 рублей; 2024 год – 159 359,70 тыс. рублей; 2025 год – 149 969,30 тыс. рублей; 2026 год – 410,30 тыс. рублей; 2027 год – 410,30 тыс. рублей; 2028 год – 166,80 тыс. рублей; 2029 год – 166,80 тыс. рублей; 2030 год – 166,80 тыс. рублей; внебюджетные источники: Всего – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей
---	---	---

- 2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
- 3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа **А.В. Маслов**

Приложение № 1
к постановлению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа
От 18.03.2025 № 412
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», утвержденную
постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от
22.10.2022 № 2686»

«Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и
повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

№	№ подпрограммы, цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы по годам								Источник значений показателей	
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	1.	Подпрограмма 1. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»											
2.	1.1.	Цель. 1. Повышение безопасности проживания населения за счет развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышение уровня энергетического комфорта проживания населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области 2.Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг. 3.Снижение аварийности систем коммунальной инфраструктуры на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области											
3.	1.1.1.	Задача. 1. Реализация мероприятий, направленных на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры. 2. Создание условий для газификации объектов жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надежности системы газоснабжения. 3. Удовлетворение потребности населения в качественных коммунальных услугах. 4. Обеспечение качественной и надежной работы объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Снижение технологических потерь в инженерных сетях											
4.	1.1.1.1.	Протяженность построенных, реконструированных, замененных сетей водоснабжения (нарастающим итогом)	километр	x	x	x	x	x	x	x	x	Форма статистического отчета 1ЖКХ (зима), 1 водопровод, количество заключенных муниципальных контрактов и актов выполненных работ то же, см. строку 4	
5.	1.1.1.2.	Протяженность водопроводных сетей, нуждающихся в реконструкции (замене)	километр	x	x	x	x	x	x	x	x		
6.	1.1.1.3.	Доля городского населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	63,46	97,16	80,12	80,12	80,12	80,12	80,12	80,12	Соглашение «О достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Чистая вода (Свердловская область)»	
7.	1.1.1.4.	Удовлетворенность населения уровнем организации водоснабжения	процент	77,0	77,0	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	61,0	Итоги социологических опросов по оценке населения эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по критерию «Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами: уровнем организации теплоснабжения (снабжение населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения», проведенных на портале «Открытое Правительство Свердловской области»	
8.	1.1.1.5.	Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении, на которых проведена реконструкция (замена, капитальный ремонт) (нарастающим итогом)	километр	x	0,597	0,532	x	x	x	x	x	Форма статистического отчета 1 ЖКХ (зима), 1 ТЭП, количество заключенных муниципальных контрактов	

№	№ подпрограммы, цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы по годам								Источник значений показателей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
9.	1.1.1.6.	Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении, нуждающихся в реконструкции (замене, капитальном ремонте)	километр	x	108,0	107,403	107,403	107,403	107,403	107,403	107,403	то же, см. строку 8
10.	1.1.1.7.	Количество построенных блочно-модульных котельных (нарастающим итогом)	единица	x	x	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 8
11.	1.1.1.8.	Протяженность сетей водоотведения, на которых проведен капитальный ремонт	километр	x	0	0,86	x	x	x	x	x	то же, см. строку 4
12.	1.1.1.9.	Количество построенных очистных сооружений	единица	x	x	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 11
13.	1.1.1.10.	Протяженность построенных сетей ливневой канализации	километр	x	x	x	x	x	x	x	x	Статистическая форма 1 канализация
14.	1.1.1.11.	Протяженность построенных газораспределительных сетей (нарастающим итогом)	километр	x	x	1,86	x	x	x	x	x	Статистическая форма 1-МО, акты ввода в эксплуатацию построенных сетей газораспределения
15.	1.1.1.12.	Удовлетворенность населения уровнем организации газоснабжения	процент	93,0	93,0	86,8	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	то же, см. строку 7
16.	1.1.1.13.	Количество разработанных (актуализированных) и утвержденных нормативных документов (схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)	штук	x	3	x	x	x	x	x	x	Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа, решение Думы Верхнесалдинского округа об утверждении разработанных, актуализированных нормативных документов
17.	1.1.1.14.	Разработка проектных и проектно-сметных документов (нарастающим итогом)	штук	x	x	x	x	x	x	x	x	Контракты заключенные и акты выполненных работ
18.	1.1.1.15.	Количество полученных положительных заключений государственной экспертизы	штук	1	x	x	x	x	x	x	x	Заключенные контракты и акты выполненных работ
19.	1.1.1.16.	Протяженность сетей водоснабжения, на которых проведен капитальный ремонт	километр	x	5,17	3,336	x	x	x	x	x	То же, см. строку 4
20.	1.1.1.17.	Численность населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек	x	x	x	x	x	x	x	x	Постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 209-ПП "Об утверждении региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры Свердловской области на 2023 - 2027 годы"
21.	1.1.1.18.	Снижение аварийности систем коммунальной инфраструктуры	процент	x	x	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 4
22.	1.1.1.19.	Разработка топливно-энергетического баланса Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	штук	1	1	1	x	x	x	x	x	Заключенные контракты и акты выполненных работ
23.	2.	Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»										
24.	2.1.	Цель. Повышение уровня энергетической эффективности, в том числе за счет энергосбережения										
25.	2.1.1.	Задача. Повышение уровня эффективности использования энергетических ресурсов										
26.	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде											
27.	2.1.1.1.	Доля муниципальных квартир, оснащенных индивидуальными приборами учета энергоресурсов	процент	38,4	39,16	39,95	40,75	41,56	42,39	43,24	44,10	Отчетные данные представляются управляющими компаниями

№	№ подпрограммы, цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы по годам								Источник значений показателей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
28.	2.1.1.2.	Количество заявителей, получивших компенсационные выплаты за оснащение индивидуальными приборами учета муниципальных жилых и нежилых помещений (нарастающим итогом)	человек	0	1	0	1	1	1	1	1	Информация о количестве заявителей утверждается постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О предоставлении компенсации расходов на оснащение индивидуальными приборами учета жилых помещений, находящихся в собственности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»
29.	2.1.1.3.	Количество установленных индивидуальных приборов учета энергоресурсов в квартирах Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (нарастающим итогом)	штук	x	x	x	x	x	x	x	x	Отчетные данные представляются управляющими компаниями
30.	2.1.1.4.	Количество разработанных программ энергосбережения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	штук	x	1	x	x	x	x	x	x	Заключенные контракты и акты выполненных работ
31.	3.	Подпрограмма 3. «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»										
32.	3.1.	Цель. «Обеспечение поддержки садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»										
33.	3.1.1.	Задача. «Организация системы поддержки садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»										
34.	3.1.1.1.	Доля садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, получивших субсидии на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных некоммерческих объединений от общего количества, зарегистрированных на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений (ежегодно)	процент	14,0	15,0	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	Перечень получателей субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, ежегодно утверждаемый постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
35.	4.	Подпрограмма 4. «Чистая вода»										
36.	4.1.	Цель. «Повышение качества питьевой воды для населения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»										
37.	4.1.1.	Задача. «Повышение качества питьевой воды в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области посредством модернизации систем водоснабжения и водоподготовки»										

Приложение № 2

к постановлению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 18.03.2025 № 412

«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.10.2022 № 2686»

«Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

ПЛАН

мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

[illegible]

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения по годам, тыс. рублей									Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
											x
40.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
41.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
42.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 1.3. Строительство трубопровода Ду-600 от насосной станции I подъема до участка фильтровальной станции г. В. Салда										x
43.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
45.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
46.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
47.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 1.4. Строительство трубопровода Ду-700 от участка фильтровальной станции дол ВК-2019										x
48.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
50.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
51.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 2. Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения										x
52.		0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
54.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
55.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
56.	внебюджетные источники	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 3. Строительство очистных сооружений										x
57.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
58.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
59.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
60.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
61.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 4. Строительство ливневой канализации										x
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
64.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
65.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
66.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 5. Строительство блочно-модульных котельных										x
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
69.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
70.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
71.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 6. Реконструкция тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения										x
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
74.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
75.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

[illegible]

[illegible]

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения по годам, тыс. рублей									Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Подпрограмма 3 «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»										x
	ВСЕГО по подпрограмме 3, в том числе	1231,80	249,00	249,00	0,00	249,00	249,00	78,60	78,60	78,60	x
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	местный бюджет	1231,80	249,00	249,00	0,00	249,00	249,00	78,60	78,60	78,60	x
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	3.1. Прочие нужды										
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1231,80	249,00	249,00	0,00	249,00	249,00	78,60	78,60	78,60	x
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	местный бюджет	1231,80	249,00	249,00	0,00	249,00	249,00	78,60	78,60	78,60	x
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 12. Предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям	1231,80	249,00	249,00	0,00	249,00	249,00	78,60	78,60	78,60	3.1.1.1
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	местный бюджет	1231,80	249,00	249,00	0,00	249,00	249,00	78,60	78,60	78,60	x
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Подпрограмма 4. «Чистая воля»										4.1.1.1
	ВСЕГО по подпрограмме 4, в том числе	762,00	88,20	88,20	106,40	107,30	107,30	88,20	88,20	88,20	x
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	местный бюджет	762,00	88,20	88,20	106,40	107,30	107,30	88,20	88,20	88,20	x
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	4.1. Прочие нужды										
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	762,00	88,20	88,20	106,40	107,30	107,30	88,20	88,20	88,20	x
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	местный бюджет	762,00	88,20	88,20	106,40	107,30	107,30	88,20	88,20	88,20	x
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Мероприятие 13. Приобретение расходных материалов для блочно-модульной станции в пос. Басьяновский	762,00	88,20	88,20	106,40	107,30	107,30	88,20	88,20	88,20	4.1.1.1
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	местный бюджет	762,00	88,20	88,20	106,40	107,30	107,30	88,20	88,20	88,20	x
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Подпрограмма 5. «Повышение благоустройства жилищного фонда и создание благоприятной среды проживания граждан»										
	ВСЕГО по подпрограмме 5, в том числе	108 194,70	0,00	3034,70	42 532,00	27 414,00	27 414,00	2600,00	2600,00	2600,00	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	108 194,70	0,00	3034,70	42 532,00	27 414,00	27 414,00	2600,00	2600,00	2600,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4.1. Прочие нужды										
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	108 194,70	0,00	3034,70	42 532,00	27 414,00	27 414,00	2600,00	2600,00	2600,00	

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения по годам, тыс. рублей									Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет	108 194,70	0,00	3034,70	42 532,00	27 414,00	27 414,00	2600,00	2600,00	2600,00		
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники Мероприятие 14. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.1.1	
		108 194,70	0,00	3034,70	42 532,00	27 414,00	27 414,00	2600,00	2600,00	2600,00		
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет	108 194,70	0,00	3034,70	42 532,00	27 414,00	27 414,00	2600,00	2600,00	2600,00		
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 21.03.2025 № 430

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области И.Ю. Буркову.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа

А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 21.03.2025 № 430 «Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области (далее – муниципальная услуга). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации».

Круг заявителей

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию (далее – заявитель).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранец или лицо без гражданства.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган – Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – УО Администрации ВМО) или в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – ГБУ СО «МФЦ», многофункциональный центр);

2) по телефону в УО Администрации ВМО или ГБУ СО «МФЦ»;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ, Единый портал) или на официальном сайте УО Администрации ВМО <https://obrvs.uralschool.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах УО Администрации ВМО или ГБУ СО «МФЦ».

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов УО Администрации ВМО и ГБУ СО «МФЦ», обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе УО Администрации ВМО;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления

о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо УО Администрации ВМО, работник ГБУ СО «МФЦ», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо УО Администрации ВМО не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен

телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо УО Администрации ВМО не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. По письменному обращению должностное лицо УО Администрации ВМО, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным

в пункте 4 Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные положением о федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861

«О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого

на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. На официальном сайте УО Администрации ВМО, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в ГБУ СО «МФЦ» размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы УО Администрации ВМО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также ГБУ СО «МФЦ»;

2) справочные телефоны муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных УО Администрации ВМО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи УО Администрации ВМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В залах ожидания УО Администрации ВМО размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и УО Администрации ВМО, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также

в УО Администрации ВМО при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги – «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется УО Администрации ВМО.

14. При предоставлении муниципальной услуги УО Администрации ВМО запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

15. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: УО Администрации ВМО, муниципальные дошкольные образовательные организации.

При предоставлении муниципальной услуги УО Администрации ВМО взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений о рождении;
Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о лишении родительских прав;
Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений об ограничении родительских прав;
Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

Федеральной налоговой службой в части получения сведений о заключении (расторжении) брака;

Федеральной налоговой службой в части получения сведений об установлении отцовства;

Федеральной налоговой службой в части получения сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;
Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений об установлении опеки и попечительства над ребенком.

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (далее – решение о предоставлении услуги);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» (далее – решение об отказе в предоставлении услуги).

1. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

Результаты предоставления муниципальной услуги фиксируются в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС), личном кабинете ЕПГУ.

В течение 1 рабочего дня вносятся сведения в реестр решений о результате предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 16

Административного регламента. Внесение сведений не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя

и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в УО Администрации ВМО, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации

из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее по тексту

– постановление Правительства РФ от 18.03.2015 № 250);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных

и муниципальных услуг»;

законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, закрепляющие функции уполномоченных органов по предоставлению муниципальной услуги, а также устанавливающие порядок и условия ее предоставления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети «Интернет» по адресу: <http://www.v-salda.ru> и на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru>, а также на информационных стендах УО Администрации ВМО.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета

(далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи;

6) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

7) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы

(за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

8) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

9) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

10) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

20. Заявитель направляет (подает) в УО Администрации ВМО заявление, а также необходимые документы и информацию, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в УО Администрации ВМО на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием Единого портала;

в) через многофункциональные центры в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и УО Администрации ВМО;

г) почтовым отправлением в УО Администрации ВМО.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

21. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей)

(или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей)

(или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства)

в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов (информации) или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов (информации), которые (которая)

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся (находится) в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления

и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного исполнителя, работника ГБУ СО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя УО Администрации ВМО, руководителя ГБУ СО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ запрещается:

1) отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной

на ЕПГУ либо на официальном сайте <http://www.v-salda.ru>;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте <http://www.v-salda.ru>.

23. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

24. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги,

по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами

или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги.

5) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 40 и 41 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в УО Администрации ВМО (способом, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

27. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в УО Администрации ВМО.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

28. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в УО Администрации ВМО или ГБУ СО «МФЦ» составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в УО Администрации ВМО в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги.

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, УО Администрации ВМО

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной

в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

32. Регистрация заявления и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются

муниципальные услуги

33. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов

на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места)

для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами

I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения,

в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание УО Администрации ВМО должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей

для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица

за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа

к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории,

на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

34. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность подачи документов, информации, необходимых

для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между ГБУ СО «МФЦ» и УО Администрации ВМО;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ».

35. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) УО Администрации ВМО, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами УО Администрации ВМО осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

- при приеме заявления и документов;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены.

37. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены.

38. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме

в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между ГБУ СО «МФЦ» и УО Администрации ВМО.

При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента.

39. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.

40. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, в УО Администрации ВМО. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат

предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в УО Администрации ВМО, ГБУ СО «МФЦ».

41. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктом 19, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

42. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги включает:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством СМЭВ;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата;

6) внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2) формирование заявления в электронной форме;

3) получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;

4) возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах;

5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого

на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

44. Формирование заявления.

Формирование заявления может осуществляться посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки

и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 19-21 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА,

и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в УО Администрации ВМО посредством ЕПГУ.

45. УО Администрации ВМО обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления

в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления

о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

46. Электронное заявление становится доступным для должностного лица УО Администрации ВМО, ответственного за прием

и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в ГИС. Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ,

с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 45 настоящего Административного регламента.

47. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УО Администрации ВМО, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

48. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится вне зависимости

от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в УО Администрации ВМО, ГБУ СО «МФИЦ».

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

49. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

50. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы

на решения, действия или бездействие УО Администрации ВМО, должностного лица УО Администрации ВМО либо муниципального служащего в соответствии

со статьёй 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198

«О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок выполнения административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

51. Порядок выполнения административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в ГБУ СО «МФЦ»,

о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной (муниципальных) услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ» и через ЕПГУ, в том числе путем оборудования в ГБУ СО «МФЦ» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В помещениях ГБУ СО «МФЦ» обеспечивается доступ заявителей к ЕПГУ.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», о месте нахождения УО Администрации ВМО, режиме работы и контактных телефонах УО Администрации ВМО.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» в УО Администрации ВМО осуществляет передачу документов, полученных от заявителя. Оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

УО Администрации ВМО, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем ГБУ СО «МФЦ», а также прием комплексных запросов.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «расписки в получении документов от заявителя».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» предупреждает заявителя о возможном отказе

УО Администрации ВМО в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» под подпись заявителя делает в «расписке в получении документов от заявителя» соответствующую отметку.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» выдает заявителю один экземпляр «расписки в получении документов от заявителя» с указанием перечня принятых документов и даты приема в ГБУ СО «МФЦ».

Принятое заявление специалист ГБУ СО «МФЦ» регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ» и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных)

их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, специалист ГБУ СО «МФЦ» формирует комплексный запрос. Заявления подписываются уполномоченным специалистом многофункционального центра и скрепляются печатью ГБУ СО «МФЦ».

При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» передает в УО Администрации ВМО оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из ГБУ СО «МФЦ» в УО Администрации ВМО документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

УО Администрации ВМО при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

3) формирование и направление ГБУ СО «МФЦ», в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы муниципальной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в УО Администрации ВМО осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов

и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных

и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации УО Администрации ВМО.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет направление межведомственных запросов с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ СО «МФЦ» в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов

у заявителя.

При наличии технической возможности специалист ГБУ СО «МФЦ» передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист ГБУ СО «МФЦ» направляет в УО Администрации ВМО соответствующую информацию по истечении указанного срока;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ»

по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

УО Администрации ВМО обеспечивает передачу специалисту ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной

в 2 экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается специалисту ГБУ СО «МФЦ» не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от УО Администрации ВМО

до филиала ГБУ СО «МФЦ», в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать

1 рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности УО Администрации ВМО направляет специалисту ГБУ СО «МФЦ» результат предоставления услуги

в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае УО Администрации ВМО в ГБУ СО «МФЦ» не передается.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту ГБУ СО «МФЦ» электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

5) иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса.

ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса

о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, специалист ГБУ СО «МФЦ» формирует комплексный запрос. Заявления подписываются уполномоченным специалистом многофункционального центра и скрепляются печатью ГБУ СО «МФЦ».

При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» передает в УО Администрации ВМО оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем,

с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из ГБУ СО «МФЦ» в УО Администрации ВМО документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости

с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

УО Администрации ВМО при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

52. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

53. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в УО Администрации ВМО УО с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

Заявление об исправлении технических ошибок (опечаток и ошибок) представляется следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

54. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

55. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 54 настоящего Административного регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

Информация о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также

в УО Администрации ВМО при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

56. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

57. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и ответственным исполнителем, а также путем исполнения положений

регламента.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок по вопросам:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

61. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

63. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

65. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги

и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами УО Администрации ВМО, руководителями и сотрудниками дошкольных организаций нормативных правовых актов, а также положений настоящего Административного регламента.

66. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

67. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Административного регламента.

68. Должностные лица УО Администрации ВМО принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

69. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и (или) решения, уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, ГБУ СО «МФЦ», а также работника ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба) в случаях, предусмотренных статьёй 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

70. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его должностных лиц жалоба направляется в вышестоящий орган уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих уполномоченного органа жалоба подается руководителю уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия)

ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается для рассмотрения в ГБУ СО «МФЦ».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через

ГБУ СО «МФЦ».

Жалобу на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель ГБУ СО «МФЦ») в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

71. УО Администрации ВМО, ГБУ СО «МФЦ», а также учредитель ГБУ СО «МФЦ» обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УО Администрации ВМО, а также решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих УО Администрации ВМО, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах УО Администрации ВМО, дошкольных организаций, ГБУ СО «МФЦ» (<https://mfc66.ru/>), а также учредителя ГБУ СО «МФЦ» (<https://digital.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УО Администрации ВМО, должностных лиц,

муниципальных служащих УО Администрации ВМО, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

72. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» и его работников:

1) статьи 11.1–11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018

№ 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения

и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) УО Администрации ВМО, предоставляющего муниципальную услугу, и ее должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, определены постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.03.2019 № 1009 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги,

ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги» (с изменениями).

73. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) УО Администрации ВМО, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов УО Администрации ВМО, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу www.mfc66.ru.

Приложение № 1

по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

(форма)

Руководителю

(наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации), которыми предоставляется услуга)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер

индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся
на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области»

(форма)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся
на территории Верхнесалдинского муниципального округа

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся
на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого
уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)
в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим
образовательную программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа власти
субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность,
наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта
субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации
части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя уполномоченного
органа (заместителя руководителя) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся
на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области»

(форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории
Верхнесалдинского муниципального округа

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся
на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области» от «__» _____ 20__ г. № _____:
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого

уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации: _____

(наименование образовательной
организации)

на основании: _____

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной
и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего
субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об
утверждении единого стандарта предоставления государственной и
(или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего
субъекта Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в
предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)
Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении
муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных
организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области» после устранения указанного
основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся
на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в
соответствии
с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя уполномоченного
органа (заместителя руководителя) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся
на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области»

муниципальной услуги)

20 Г. №

(реквизиты заявления)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

Верхнесалдинского муниципального округа

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « » 20 г.

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления

Приложение № 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении

муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия, используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в УО Администрации ВМО	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента	до 1 рабочего дня ¹	ответственное лицо УО Администрации ВМО	УО Администрации ВМО / ГИС	—	регистрация заявления и документов в соответствующей ГИС (присвоен номер и датирование).
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ					

¹ Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги

	уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 19 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.				
	в случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа				

	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов					
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги				наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента	Направленное заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления к рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги - УО Администрации ВМО	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 21 регламента	до 5 рабочих дней	ответственное лицо - УО Администрации ВМО	УО Администрации ВМО / ГИС/ СМЭВ	наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов				-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги - УО Администрации ВМО	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 1 рабочего дня	ответственное лицо УО Администрации ВМО	УО Администрации ВМО / ГИС	наличие/отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 2, № 3 к Административному регламенту	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	до 1 часа	ответственное лицо УО Администрации ВМО	УО Администрации ВМО / ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем УО Администрации ВМО или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем УО Администрации ВМО или иного уполномоченного им лица.
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 16 регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения ²	ответственное лицо уполномоченного органа	уполномоченный орган/ ГИС	-	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в ГБУ СО «МФЦ» результата муниципальной услуги,	в сроки, установленные соглашением о	должностное лицо УО Администрации ВМО,	УО Администрации ВМО / ГИС/ ГБУ СО «МФЦ»	указание заявителем в заявлении способа	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме

	указанного в пункте 16 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УО Администрации ВМО или уполномоченного должностного лица	взаимодействии между УО Администрации ВМО и ГБУ СО «МФЦ»	ответственное за предоставление муниципальной услуги		выдачи результата муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», а также подача запроса через ГБУ СО «МФЦ»	бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо УО Администрации ВМО, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 16	внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 16	1 рабочий день ³	должностное лицо УО Администрации ВМО, ответственное за	ГИС	-	результат муниципальной услуги, выданный заявителю, фиксируется в ГИС,

² не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги
³ не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги

Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Административного регламента, в реестр решений		предоставление муниципальной услуги			личном кабинете ЕПГУ/РПГУ
--	--	--	-------------------------------------	--	--	---------------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 13.03.2025 № 386

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.02.2023 № 327 «Об утверждении порядка уведомления главы Верхнесалдинского городского округа руководителями муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителем акционерного общества с долей участия Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального образования», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.02.2023 № 327 «Об утверждении порядка уведомления главы Верхнесалдинского городского округа руководителями муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителем акционерного общества с долей участия Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 слово «главы» заменить словом «Главы», слова «администрация» заменить словом «Администрация», слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

2) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа».

2. Внести в Порядок уведомления руководителями главы Верхнесалдинского городского округа муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых

администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителем акционерного общества с долей участия Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.02.2023 № 327 «Об утверждении Порядка уведомления главы Верхнесалдинского городского округа руководителями муниципальных учреждений и предприятий Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, руководителем акционерного общества с долей участия Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», следующие изменения:

1) в грифе утверждения в наименовании постановления слово «главы» заменить словом «Главы», слова «администрация» заменить словом «Администрация», слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

2) в наименовании и далее по тексту слова «глава» и «администрация» в соответствующем падеже заменить словами «Глава» и «Администрация» в соответствующем падеже, слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

3) в наименовании и далее по тексту приложений № 1 и № 2 слова «глава» и «администрация» в соответствующем падеже заменить словами «Глава» и «Администрация» в соответствующем падеже, слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского муниципального округа А..В. Маслов

ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ПОСРЕДСТВОМ ЕПГУ в 2025 году

№	Наименование муниципальной услуги	Ссылка на ЕПГУ
1.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме	https://www.gosuslugi.ru/600133/1/form?_id=1726548575502
2.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	https://www.gosuslugi.ru/600148/1/form
3.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	https://www.gosuslugi.ru/600170/1/form
4.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	https://www.gosuslugi.ru/600150/1/form
5.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	https://www.gosuslugi.ru/600143/1/form
6.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	https://www.gosuslugi.ru/600168/1/form

7.	Направление уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	https://www.gosuslugi.ru/600153/1/form
8.	Выдача градостроительного плана земельного участка	https://www.gosuslugi.ru/600142/1/form
9.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600139/1/form
10.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600139/1/form

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Преимущества получения услуги в электронном виде:

- сокращение временных затрат, связанных с получением государственной услуги (экономится время граждан, необходимое для поездки, а также проведения в очереди для получения услуг);
- уменьшение финансовых издержек граждан (направить заявку для получения государственных услуг можно из любой точки);
- снижение коррупционных рисков;
- снижение административных барьеров, и повышение доступности получения государственных и муниципальных услуг;
- информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению.

Чтобы получать услуги федерального, регионального и муниципального уровня необходимо зарегистрироваться на портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и получить подтвержденную учетную запись, а вместе с ней – доступ ко всем услугам портала Госуслуг.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) — цифровой аналог собственноручной подписи. Документы, подписанные от руки или с помощью УКЭП, имеют равнозначную ценность

УКЭП — это файл, в котором хранится зашифрованная информация, подтверждающая личность человека и подлинность подписанного документа

Чтобы подписывать документы УКЭП, нужно получить сертификат

- Способы получить сертификат:
- В приложении «Госключ». Сертификат УКЭП через приложение могут оформить только физлица, это бесплатно. Потребуется мобильный телефон с



NFC-модулем и загранпаспорт нового образца

• В аккредитованных удостоверяющих центрах. В данном случае УКЭП оформляется платно. Условия оформления, стоимость и список необходимых документов уточните в выбранном центре. Госуслуги работают не со всеми видами УКЭП: при получении сертификата сообщите, что будете пользоваться подписью на портале.

ИНФОРМАЦИЯ

Чем грозит зарплата в конверте?

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области напоминает, что занятость физических лиц без оформления трудового договора, с устной договоренностью о размере заработной платы и выплатой части заработной платы «в конвертах» ущемляет права работников, приводит к негативным последствиям для работодателя и работника.

Отсутствие письменного трудового договора и выплаты неофициальной заработной платы – это риск для работника:

- не получить пенсию и пособие в полном объеме в результате неполного перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское

страхование,

- не получить отпускные, расчет при увольнении,
- не получить в полном объеме оплату листка нетрудоспособности,
- получить отказ в выдаче визы для выезда за границу,
- не получить заработную плату в случае любого конфликта с работодателем,
- не получить социальные гарантии, связанные с сокращением, простоем, обучением, рождением ребенка, несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и другими жизненными ситуациями,
- не получить кредит в банке на покупку жилья, оплату обучения, лечения и т. д.,

- не получить социальный или имущественный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц.

Информация о негативных последствиях неформальной занятости размещается на официальных сайтах ФНС России, Минтруда России, Роструда, органов прокуратуры, на платформе "Работа в России" и других источниках.

Отсутствие письменного трудового договора и выплаты неофициальной заработной платы - это риск для работодателя:

- включение организации-работодателя в группу налогового риска «Доходы физических лиц» и проведение мероприятий налогового контроля;

- обращение работников для установления своих прав в ФНС России, Минтруд России, Роструд, органы прокуратуры, судебные инстанции и т.п.;

- наложение административного штрафа в соответствии ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ (уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение у работодателя гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем):

- на должностных лиц в размере от 10 000 руб. до 20 000 руб.;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 5 000 руб. до 10 000 руб.;

- на юридических лиц - от 50 000 руб. до 100 000 руб.

Возникающие между сторонами отношения при неформальной занятости характеризуются высокой долей нестабильности. Неформальная занятость - это уход от налогообложения, от обязанности производить отчисления

страховых взносов и, как следствие, недофинансирование сфер образования, здравоохранения, социальной защиты населения, а в целом - ограничение возможности развития государственной социальной политики.

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области призывает граждан не соглашаться на выплату заработной платы в «конвертах», а работодателей заключать трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Каждый работник имеет возможность проконтролировать своего работодателя, если станет пользователем электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», где отражаются сведения о полученных доходах, о сумме исчисленного и удержанного работодателем налога на доходы физических лиц (справка формы 2-НДФЛ), а также сведения о сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, начисленных работодателем.

Сообщить о фактах неформальной занятости и выплаты заработной платы «в конверте» можно по телефону горячей линии по телефону доверия Управлению ФНС России по Свердловской области +7 (343) 288-25-94 или в письменной форме обратиться в Межрайонную ИФНС России № 16 по Свердловской области по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, 4 с приложением документов (при наличии), а также с помощью электронных сервисов «Обратиться в ФНС России» и «Личный кабинет».

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области

ПЕРЕВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ

26 марта состоялось расширенное заседание местного отделения Свердловской областной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Верхнесалдинского муниципального округа.

Энергии и целеустремленности у салдинских ветеранов не занимать! Они применяют свой опыт и знания в написании книг и выпуске газеты. Выращивают саженцы деревьев, собирают гуманитарную помощь, ведут патриотическую работу, участвуют в творческих конкурсах, поражая жюри искусным владением техниками вязания, вышивания, бисероплетения и другими. Их инициативы достойны уважения

Председатели первичных отделений ветеранских организаций отчитались о проделанной работе, обсудили рабочие планы. За успехи в общественной деятельности самые активные представители серебряного поколения, наградили благодарственными письмами.

Представители молодежи поблагодарили за работу, которую проводят ветераны, за связь поколений, которая не прерывна и крепка.

Знаком отличия за добросовестный и многолетний труд знаком отличия наградили Валентину Зуеву.

В завершении конференции прошли выборы



председателя Совета ветеранов, большинством голосов переизбрана действующий лидер Лариса Пискунова.

ОДИН ИЗ ЛИДЕРОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Верхнесалдинский округ — один из лидеров Свердловской области по количеству поддержанных инициатив жителей.

«По решению губернатора Евгения Куйвашева инициативы, прошедшие конкурсный отбор в

рамках инициативного бюджетирования, получают из областного бюджета субсидию в размере до 70% от общей стоимости проекта. Областное софинансирование получают проекты в сферах благоустройства, дополнительного образования детей, информационных технологий в учреждениях культуры, охраны окружающей среды и развития туризма. По итогам конкурса победителями регионального отбора признаны 107 проектов», — рассказал Руслан Садыков, министр экономики и территориального развития Свердловской области.

Евгений Куйвашев распределил свердловским городам субсидии областного бюджета на реализацию инициатив жителей. Победителями признаны 107 проектов. Общая сумма софинансирования составила 90 миллионов рублей.

В Верхней Салде, напомним, шесть инициативных групп подали документы на инициативное бюджетирование.

В сфере благоустройства:

детская площадка «МыСдетства»,
детская площадка «Остров Детства».
В дополнительном образовании:
«Территория спорта» (школа № 3),
«Говоруша» (детский сад № 2 «Елочка»),
«Лаборатория беспилотных летательных аппаратов» (ДЮОЦ),
«Развиваемся играя» (ЦДТ).

Давайте поможем активным салдинцам в сборе необходимой суммы для участия в программе софинансирования для их замечательных и очень нужных нашему городу проектов!

Кстати, по количеству поддержанных проектов нас с вами обогнал только Сухой Лог: у них заявлено восемь инициатив. В Ивделе софинансирование окажут пяти проектам, по четыре проекта получают поддержку в Каменск-Уральском и Серове.



**СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ**



+7 343 229 05 11

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА ОТ

2 000 000 Р

Кредитные и налоговые каникулы

Бюджетные места для детей в вузах

Бесплатные путевки в детские лагеря

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

- В размере **20 000 рублей** – детям (на каждого ребенка) гражданина, заключившего контракт;
- В размере **1 500 000 рублей** – семье гражданина, заключившего в период с 20 сентября по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

- Единовременная выплата при подписании контракта – **400 000 рублей**;
- Денежное довольствие от **210 000 рублей** в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет).

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ОТ

210 000 Р

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

В размере **100 000 рублей** – семье гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны России.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

- Организация отдыха для детей военнослужащих в оздоровительных лагерях;
- Обеспечение бесплатным горячим питанием в школах (завтрак или обед) детей военнослужащих;
- Внеочередное оказание медицинской помощи военнослужащим и членам их семей;
- Компенсация стоимости проезда по территории Свердловской области военнослужащим;
- Льготная газификация дома, компенсация до 90% стоимости.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского муниципального округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: А.А. Терентьева

Редактор: И.М. Лучникова
Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 29420

Подписано в печать:

по графику и фактически — 26.03.2025 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение
«Служба городского хозяйства»,
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru